



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานมหาวิทยาลัย
ที่ ศธ ๖๓๙๒(๑๑)/ว ๑๖๖
เรื่อง แจ้งการจัดสรรทุนของพนักงานสายวิชาการไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ศูนย์บริหารงานวิจัย โทร. ๔๓๖๑๑ โทรสาร ๓๖๐๐
วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๙

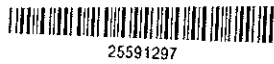
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
เลขที่ 1625
ชุดที่ - 6 อ.ย. 2559
เวลา 11.00

เรียน คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ศูนย์บริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอส่งสำเนาเอกสาร ดังแนบมาเพื่อ

- () โปรดทราบ
- (✓) โปรดทราบ และโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- () โปรดทราบ และถือปฏิบัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.คมกฤต เล็กสกุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานวิจัย



25591297

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานมหาวิทยาลัย ศูนย์บริหารงานวิจัย โทร. ๔๓๖๑๑ โทรสาร. ๓๖๐๐
ที่ ศธ ๖๓๙๒ (๑๑) // วันที่ พฤษภาคม ๒๕๕๙
เรื่อง แจ้งการจัดสรรทุนของพนักงานสายวิชาการไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
สรุปเรื่อง

ตามที่ งบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๕๙ ได้อนุมัติเงินสำหรับให้ไปเสนอผลงานโดยตั้งไว้ ณ ศูนย์บริหารงานวิจัย เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาจัดสรรทุนเป็นไปโดยคล่องตัวและตรงตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยของคณาจารย์มหาวิทยาลัย และเห็นควรให้ศูนย์บริหารงานวิจัยเป็นผู้ดำเนินการพิจารณาจัดสรรทุนของพนักงานสายวิชาการไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๙ โดยให้ผู้ขอรับทุนขอรับทุนผ่านระบบ CMU-MIS และเนื่องจากที่ผ่านมาได้มีการแจ้งปิดรับการขอทุนในระบบชั่วคราวเนื่องจากใช้ทุนสนับสนุนประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เกินวงเงิน ความทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ ศูนย์บริหารงานวิจัยได้รับงบประมาณสนับสนุนจัดสรรทุนของพนักงานสายวิชาการไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๙ เพิ่มเติม จึงขอประกาศเปิดรับการพิจารณาทุนเพื่อขอทุนดังกล่าว ในระบบ CMU-MIS ต่อไป รายละเอียดดังแนบ
ระเบียบ/ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องแนวทางการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ (ฉบับแก้ไข ครั้งที่ ๒) ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นสมควรแจ้งไปยังทุกคณะ/ส่วนงานเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

คำสั่ง

แจ้งตามเสนอ

1 ส.ย. 2559

(รองศาสตราจารย์ ดร.อานันท์ โสภาสัทฒนกิจ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

31/5/59

สำเนา



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง. แนวทางการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ
ณ ต่างประเทศ (ฉบับแก้ไข ครั้งที่ ๒)

ตามที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีวิสัยทัศน์เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำตามมาตรฐานสากล ที่มุ่งเน้นการวิจัย มีการผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมและคุณภาพ มีการบริหารจัดการที่ดีตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างยั่งยืน ดังนั้น เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ จึงต้องมีการพัฒนาบุคลากรโดยการสนับสนุนและเพิ่มโอกาสให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ไปเสนอผลงานวิชาการในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ และได้มีประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อรับทุนดังกล่าว นั้น

ในการนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ได้มีมติให้ปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ (ฉบับแก้ไข) ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้มีความเหมาะสมมากขึ้น จึงเห็นสมควรดำเนินการประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ (ฉบับแก้ไข ครั้งที่ ๒) ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ (ฉบับแก้ไข) ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. ให้มีประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ (ฉบับแก้ไข ครั้งที่ ๒) เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อรับทุนดังกล่าว ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คำจำกัดความ

๑.๑ งานวิจัย หมายถึง การศึกษา สืบค้น ค้นคว้า วิเคราะห์หรือทดลอง เพื่อให้ได้ข้อมูลความรู้ใหม่และการค้นพบในทุกสาขาวิชาการและให้หมายความรวมถึงการประดิษฐ์คิดค้น และนวัตกรรม

๑.๒ งานสร้างสรรค์ทางวิชาการ หมายถึง ผลงานวิชาการ (ไม่จำเป็นต้องเป็นงานวิจัย) ที่มีลักษณะของการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และสังเคราะห์

๑.๓ การเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ ซึ่งจะต้องมีบทคัดย่อ (Abstract) หรือบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานฯ หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิ

ที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ จากต่างประเทศ และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น จากต่างประเทศ

๑.๔ ฐานข้อมูลสากล หมายถึง ฐานข้อมูลสำหรับการตีพิมพ์วารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ดังนี้

๑.๔.๑ บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Science (ISI) ซึ่งประกอบด้วย ๓ ฐานข้อมูลได้แก่ Science Citation Index, Social Science Citation Index และ Art & Humanities Citation Index

๑.๔.๒ บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาตินอกเหนือจากฐานข้อมูล ISI ได้แก่วารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ วารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น และตามการยอมรับของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)

๑.๔.๓ บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในสาขาสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ ดังต่อไปนี้

- Social Science Citation Index, ABI/INForm and EBSCO host
- Social Science Research Network (SSRN)
- IEEE/IEEE GRSS/IEEE IADF/SPRS/Springer/Inspec

๒. กำหนดช่วงเวลาในการพิจารณาจัดสรรทุน

คณะกรรมการพิจารณาทุนเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ และนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาจัดสรรทุนเป็นรายเดือน โดยคณะกรรมการฯ จะรับพิจารณาเฉพาะผู้ที่ส่งข้อมูล (Submit) ในระบบที่ครบถ้วนเท่านั้น ในกรณีที่มีปัญหาให้ฝ่ายเลขานุการนำเสนอเป็นวาระในที่ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาตัดสินต่อไป

๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรทุน

๓.๑ ต้องเป็นข้าราชการ หรือ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นเสนอขอรับทุน และไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๓.๒ ผู้ที่เคยได้รับจัดสรรทุนเพื่อไปนำเสนอผลงานทางวิชาการมาแล้ว ต้องนำผลงานวิชาการที่ได้ไปนำเสนอในที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล (open access ทั่วไป) ซึ่งจะขอรับทุนครั้งใหม่ได้ กรณีผลงานวิชาการที่ได้ไปนำเสนอแล้วมีหลักฐานแสดงการได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ที่เป็น open access ก็ให้ถือว่า อยู่ในเกณฑ์ที่จะพิจารณาการขอรับทุนครั้งใหม่ได้

๓.๓ ในกรณีเป็นงานศิลปะ หรืองานสร้างสรรค์ หลังจากที่มีการนำเสนอผลงานวิชาการมาแล้ว หากผลงานนั้นสามารถนำกลับมาได้จะต้องนำผลงานดังกล่าวมาแสดงในงานระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ หรือในงานวันวิชาการ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีเป็นการนำเสนอผลงานที่ไม่สามารถนำกลับมาแสดงได้ต้องจัดทำเป็นรายงานสรุปหรือ Poster Presentation เพื่อจัดแสดงในงานวันวิชาการ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่ผู้ที่เคยได้รับการจัดสรรทุน แต่ไม่ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขตามข้อ ๓.๒ และ ข้อ ๓.๓ จะไม่มีสิทธิ์ขอรับทุนเสนอผลงานวิชาการอีก

๓.๔ สนับสนุนผลงานวิชาการที่มีการแสดงเอกสาร หลักฐานครบถ้วน และมีกำหนดการเดินทางไปแสดงผลงานวิชาการที่แน่นอนและชัดเจน

๓.๕ สนับสนุนผลงานวิชาการที่ผู้ขอรับการสนับสนุนมีชื่อเป็นชื่อแรกก่อน และผลงานวิชาการที่ได้นำเสนอและรับทุนนี้ไปแล้ว ไม่สามารถนำมาขอรับทุนซ้ำได้อีก

๓.๖ สนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการนานาชาติ ๑ เรื่อง ต่อ ๑ คนเท่านั้น และสนับสนุน ๑ คนไม่เกิน ๑ เรื่องต่อปี ยกเว้นกรณีที่ต้องการไปนำเสนอมากกว่า ๑ เรื่องต่อปี ผู้ขอรับทุนต้องแสดงหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานฯ ครึ่งก่อนที่ปรากฏในฐานข้อมูลในระดับสากลก่อน

๓.๗ ผลงานวิชาการในลักษณะงานวิจัยที่จะนำไปเสนอ จะพิจารณาจัดสรรเฉพาะการนำเสนอผลงานวิชาการแบบ Oral Presentation และ/หรือ Poster Presentation และงานสร้างสรรค์ทางวิชาการทางศิลปะ

๓.๘ พิจารณาจัดสรรงบประมาณสมทบเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน ๓ หมวด คือ

๑. ค่าพาหนะสำหรับการเดินทางในประเทศ ระหว่างประเทศ และในต่างประเทศ
๒. ค่าที่พักในประเทศ และต่างประเทศ
๓. ค่าลงทะเบียนการประชุม

โดยใช้กลุ่มประเทศเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาวงเงิน ดังนี้

กลุ่มประเทศ	พิจารณาจัดสรรงบประมาณตามที่จ่ายจริงในวงเงินที่ไม่เกิน
๑. เอเชีย	๓๐,๐๐๐ บาท
๒. ในทวีปเอเชีย	๔๐,๐๐๐ บาท
๓. ในทวีป ออสเตรเลีย/นิวซีแลนด์	๕๐,๐๐๐ บาท
๔. ในทวีปยุโรป/อเมริกา/แอฟริกา	๗๐,๐๐๐ บาท
๕. อื่นๆ นอกเหนือจากข้อ ๑ ถึงข้อ ๔	พิจารณาตามความเหมาะสมไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท

๓.๙ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาจัดสรรทุนเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่จัดสรรตามข้อ ๓.๘ ตามความจำเป็นและเหมาะสม สำหรับผู้ขอรับทุน แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ต้องอยู่ในกรอบงบประมาณของมหาวิทยาลัยที่ได้จัดสรรให้

๔. การสมัครขอรับทุน

ผู้สมัครขอรับทุนจัดทำคำขอรับการจัดสรรทุนฯ แบบ On-line บนระบบ CMU – MIS พร้อมทั้งให้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ชุด เสนอมานส่วนงานต้นสังกัดเพื่อนำส่งศูนย์บริหารงานวิจัยได้ตลอดปีงบประมาณ โดยจะต้องดำเนินการยื่นเอกสารขอทุนให้แล้วเสร็จก่อนการไปเสนอผลงาน เนื่องจากคณะกรรมการฯ จะใช้ระยะเวลาในการพิจารณาในแต่ละรอบไม่น้อยกว่า ๑ เดือน ถ้าหากเอกสารประกอบการขอรับทุนไม่ครบ มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณาในงวดนั้นๆ จะรับพิจารณาก็ต่อเมื่อเอกสารครบถ้วนและจะนำไปพิจารณาในงวดถัดไป โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารและแบบฟอร์ม/คู่มือ ได้ทางเว็บไซต์ของศูนย์บริหารงานวิจัย (<http://rac.oop.cmu.ac.th/>)

๕. การพิจารณาจัดสรรทุนฯ

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาทุกๆ เดือน โดยฝ่ายเลขานุการจะนำเสนอเฉพาะผู้ที่มีเอกสารการขอรับทุนฯ ครบถ้วน ต่อคณะกรรมการฯ และหลังจากที่มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรทุนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุนบนเว็บไซต์ของศูนย์บริหารงานวิจัยในส่วนของระเบียบ/ประกาศทั่วไป (<http://rac.oop.cmu.ac.th/ระเบียบ/ประกาศทั่วไป>) เพื่อทราบและยืนยันการรับทุน และดำเนินการตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖. เอกสารการขอรับทุนฯ

๖.๑ หนังสือเชิญ หรือ หนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานผู้จัดการประชุม ที่ระบุชื่อผลงานวิชาการ ชื่อผู้ขอรับทุน และระบุว่าเป็นการนำเสนอผลงานวิชาการแบบ Oral Presentation และหรือ Poster Presentation และงานสร้างสรรค์ทางวิชาการทางศิลปะให้ชัดเจน

๖.๒ บทความฉบับสมบูรณ์ หรือสรุปแนวคิดผลงานสร้างสรรค์ทางวิชาการทางศิลปะที่จะไปนำเสนอ ต้องระบุชื่อคณะผู้วิจัยโดยมีชื่อของผู้ขอรับทุนและ ผู้วิจัยไว้ด้วย

๖.๓ กำหนดการและรายละเอียดการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ ซึ่งระบุรายละเอียดของ Committee และ Peer review

๖.๔ หนังสือยืนยันการยินยอมจากหัวหน้าโครงการวิจัยให้เป็นผู้ไปนำเสนอผลงานวิชาการ กรณีได้เป็นชื่อแรกในผลงาน

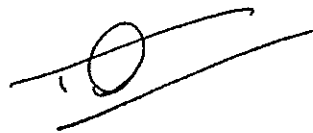
๗. เงื่อนไขการขอรับทุน

๗.๑ ผู้ขอรับทุนจะต้องจัดทำรายงานสรุปการไปเสนอผลงานวิชาการโดยผ่านหัวหน้าส่วนงาน พร้อมภาพประกอบการนำเสนอผลงานวิชาการ และหรือภาพบรรยากาศของการประชุมวิชาการที่ไปเข้าร่วมตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และส่งให้ศูนย์บริหารงานวิจัย ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ สัปดาห์ หลังจากไปเสนอผลงานวิชาการมาแล้ว หากไม่ดำเนินการดังกล่าวทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาจัดสรรทุนในโอกาสต่อไป

๗.๒ ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการ/ปฏิบัติงาน ระเบียบเกี่ยวกับการเงินและการคลัง และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนต้องปฏิบัติตามแนวทางการไปเสนอผลงานวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยเคร่งครัด หากดำเนินการเบิกจ่ายล่าช้าทำให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่ายหรือเบิกจ่ายไม่ทัน ผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดดังกล่าวเอง

๗.๓ กรณีที่มีประเด็นปัญหา เกี่ยวกับประกาศนี้ ให้เสนออธิการบดีวินิจฉัย และให้ถือคำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่ยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์ นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

แนวทางและขั้นตอนการดำเนินการรับทุนเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศสำหรับ
ส่วนงานและผู้รับทุน (ปรับเพิ่มเติม)

๑. มหาวิทยาลัยออกประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๗ เพื่อให้ส่วนงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ โดยทั่วกัน
๒. ผู้สมัครขอรับทุนจัดทำคำขอรับการจัดสรรทุนฯ แบบ On-line บนระบบ CMU - MIS พร้อมทั้งให้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ชุด เสนอผ่านส่วนงานต้นสังกัดเพื่อนำส่งศูนย์บริหารงานวิจัยได้ตลอดปีงบประมาณ โดยศูนย์ฯ จะรวบรวมจัดส่งข้อมูลให้คณะกรรมการพิจารณาทุน ฯ พิจารณาทุกอาทิตย์แรกของเดือน (ถ้าหากเอกสารประกอบการขอรับทุนไม่ครบ มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณาในงวดนั้นๆ จะรับพิจารณาก็ต่อเมื่อเอกสารครบถ้วนและจะนำไปพิจารณาในงวดถัดไป โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารและแบบฟอร์ม/คู่มือ ได้ทางเว็บไซต์ของศูนย์บริหารงานวิจัย (<http://rac.oop.cmu.ac.th/>))
๓. คณะกรรมการพิจารณาทุนเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ โดยจะพิจารณาทุนทุก ๆ เดือน โดยให้ผู้สมัครขอรับทุนสามารถขอรับการพิจารณาทุนล่วงหน้า เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา โดยมหาวิทยาลัยจะออกประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุนไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป
๔. มหาวิทยาลัยแจ้งประกาศผลการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาทุนเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศให้ส่วนงานรับทราบเป็นรายเดือน และแจ้งให้กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๕. ส่วนงานต้นสังกัดที่มีผู้ได้รับทุนแจ้งให้ผู้ได้รับทุนยืนยันการรับทุนตามแบบฟอร์ม และส่งให้ ศูนย์บริหารงานวิจัย (ภายใน ๑ อาทิตย์หลังประกาศผล ฯ) ต่อไป
๖. ผู้ที่ได้รับทุนทำเรื่องขออนุมัติเดินทางไปราชการ/ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งระบุเบิกจ่ายจาก งบประมาณจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากรายได้ จากค่าธรรมเนียม ฯ การบริการวิชาการ เงินรายได้และเงินผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ส่วนงาน : ศูนย์บริหารงานวิจัย (๑๐ %) แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนานุเคราะห์ กองทุนอื่น กองทุนพัฒนานุเคราะห์ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ข้อ ๒. โครงการจัดสรรทุนเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ [๕๗๕Co๔ED๐๒]
๗. ผู้ที่ได้รับทุนประสงค์จะยืมเงินตรงจ่ายสามารถดำเนินการได้โดยปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๘. เมื่อผู้รับทุนเดินทางกลับจากการไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้
 - ๘.๑ ส่งรายการเดินทางและหลักฐานการเบิกจ่าย ตามหมวดค่าใช้จ่ายที่ได้รับจัดสรรทุน พร้อมทั้งเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ สัปดาห์ หลังจากเดินทางกลับจากต่างประเทศ
 - ๘.๒ จัดทำรายงานสรุปการไปเสนอผลงานหรือฝึกอบรม โดยผ่านหัวหน้าส่วนงาน พร้อมภาพประกอบการนำเสนอผลงาน และ/หรือภาพบรรยากาศของการประชุมวิชาการที่ไปเข้าร่วม ตามแบบที่กำหนด ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ สัปดาห์ จากเดินทางกลับมาแล้ว พร้อมทั้งดำเนินการแนบลูกฐานดังกล่าวแบบ On-line บนระบบ CMU - MIS ด้วย

๙. ส่วนงานของต้นสังกัดของผู้รับทุนดำเนินการดังนี้

๙.๑ ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินในการเดินทางไปราชการ/ปฏิบัติงาน พร้อมหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายตามข้อ ๘.๑ โดยส่งให้กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ สัปดาห์หลังจากเดินทางกลับจากต่างประเทศ หากใกล้กำหนดวันสิ้นสุดปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน) หรืออยู่ในระยะคาบเกี่ยวปีงบประมาณถัดไป จะต้องส่งรายงานการเดินทางพร้อมทั้งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทันทีที่เดินทางกลับจากต่างประเทศ หากมีปัญหาไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ ให้ทำเรื่องขออนุมัติกันเงินไว้จ่ายเหลือในปี กรณียืมเงินทดรองจ่ายประสงค์จะส่งใช้เงินยืมให้ระบุเลขที่สัญญาการยืมเงิน เพื่อหักล้างเงินยืมทดรองจ่ายต่อไป และดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และส่งสำเนาเรื่องการเบิกจ่ายให้ ศูนย์บริหารงานวิจัยเพื่อทราบด้วยต่อไป

๙.๒ ส่งรายงานสรุปการไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศของผู้รับทุน ให้ศูนย์บริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๘.๒ หากไม่ดำเนินการดังกล่าวจะไม่ได้รับสิทธิในการพิจารณาจัดสรรทุนในโอกาสต่อไป และอาจมีผลต่อการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานนั้นด้วย

๑๐. ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการ/ปฏิบัติงาน ระเบียบเกี่ยวกับการเงินและการคลัง และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางการไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากดำเนินการเบิกจ่ายล่าช้าทำให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่าย หรือเบิกจ่ายไม่ทัน ผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวเอง