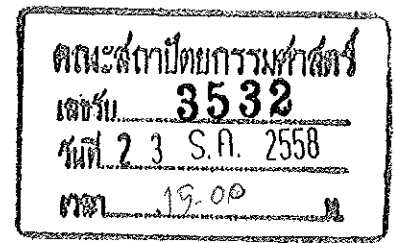




## บันทึกข้อความ



ส่วนงาน ศูนย์บริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย โทรศัพท์ ๔๓๖๐๓ โทรสาร ๔๓๖๐๐

ที่ ศธ ๖๓๙๒(๑๑).๓/ ว.๐๓/๔

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง Call for Abstracts/ Full papers การประชุม “ The ๖<sup>th</sup> Joint Symposium between KU and CMU” สำหรับ  
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เรียน คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัย Kagawa กำหนดจัดประชุมวิชาการนานาชาติ “The ๖<sup>th</sup> Joint Symposium between KU and CMU” ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ มหาวิทยาลัย Kagawa ประเทศญี่ปุ่น เอกสารแนบ ๑ นั้น โดยมหาวิทยาลัย Kagawa และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายกล่าวคือ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเดินทางทั้งหมดสำหรับตัวแทนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาหน่วยงานละ ๑ คนเพื่อเข้าร่วมนำเสนอผลงานแบบปากเปล่า (Oral Presentation) เท่านั้น

สำหรับการประชุมในปี ๒๐๑๖ นี้กำหนดให้มีการนำเสนอผลงานแบบปากเปล่า (Oral Presentation) การนำเสนอผลงานแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) ภายใต้หัวข้อหลัก (Main Theme) “Healthy Aging and Sustainable Society” และ หัวข้อรอง (Sub Theme) ๑) Social Sciences and Humanities ๒) Economics and Business ๓) Medicine ๔) Engineering และ ๕) Agriculture และ Panel Discussion

ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการคัดเลือกตัวแทนของนักศึกษาจำนวน ๑๒ คนจากตัวแทนของนักศึกษาทั้งหมดของแต่ละหน่วยงานที่ส่งรายชื่อเข้าร่วมการประชุมดังกล่าว นั้น ศูนย์บริหารงานวิจัย จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านรวบรวมข้อมูลรายชื่อตัวแทนนักศึกษาจำนวน ๑ คนพร้อมบทความย่อและบทความฉบับเต็มของผลงานนำเสนอแบบปากเปล่า (Form A และ Form C) เอกสารแนบ ๒ ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ โดยสามารถกรอกข้อมูลผ่านทางระบบเครือข่ายInternet ได้ที่ Website: <http://rac.oop.cmu.ac.th/kucmu2016/student.php> เพื่อคณะกรรมการประชุม The ๖<sup>th</sup> Joint Symposium between KU and CMU จะได้ทำคัดเลือกตัวแทนนักศึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อไปนำเสนอผลงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร. คมกฤต เล็กสกุล)

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการจัดการประชุม

The ๖<sup>th</sup> Joint Symposium between KU and CMU



## โครงการประชุม The “๖”<sup>th</sup> Joint Symposium between KU and CMU”

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อโครงการ เรื่อง “The ๖<sup>th</sup> Joint Symposium between KU and CMU ”

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ศูนย์บริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย

๓. หลักการและเหตุผล

ด้วย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัย Kagawa ได้มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOUs) ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๓ และได้มีกิจกรรมความร่วมมือกันอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา โครงการแลกเปลี่ยนนักวิจัยระหว่าง ๒ สถาบัน รวมถึงการเป็นเจ้าภาพร่วมการประชุมนานาชาติ คือ *การประชุม “Educational Research Exchange Joint Symposium (EDUREJS)” ครั้งที่ ๑* ซึ่งเริ่มเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๐ จัดขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และการประชุมครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ภายใต้ชื่อ “*๒<sup>nd</sup> Kagawa University – Chiang Mai University Joint Symposium ๒๐๐๘*” จัดขึ้น ณ ประเทศญี่ปุ่น และการประชุมครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ จัดขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ภายใต้ชื่อ “*๓<sup>rd</sup> Joint Symposium between CMU and KU*” โดยผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันเป็นเจ้าภาพ และมติที่ประชุมเมื่อปี ๒๕๕๑ เห็นควรให้มีการจัดประชุมดังกล่าวปีเว้นปี เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาคณาจารย์ จาก ๒ มหาวิทยาลัยได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความร่วมมือทางวิชาการและเพื่อสานสัมพันธ์ความร่วมมือระหว่าง ๒ โดยมิตดณาจารย์ นักวิจัย จาก ๒ สถาบันเข้าร่วมนำเสนอผลงาน แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น อันจะนำมาซึ่งความร่วมมือทางด้านวิชาการและวิจัยในอนาคตต่อไป ทั้งนี้สำหรับการประชุมครั้งนี้ถือเป็นการจัดประชุมครั้งที่ ๖ ภายใต้ชื่อ “*The ๖<sup>th</sup> Joint Symposium between KU and CMU*” จัด ณ ประเทศญี่ปุ่น ซึ่งประเทศที่เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดประชุมจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายกล่าวคือ ค่าที่พัก ค่าอาหารและค่าเดินทางภายในประเทศเจ้าภาพสำหรับการผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๓๐ ท่าน โดยผู้เข้าร่วมประชุมที่ไม่ได้เป็นเจ้าภาพจัดประชุมต้องเบิกค่าใช้จ่ายในการค่าเดินทางระหว่างประเทศจากงบประมาณที่กำหนดไว้

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อเป็นการส่งเสริมและแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการ

๔.๒ เพื่อเป็นการกระชับความร่วมมือทางวิชาการ ตลอดจนสร้างความร่วมมืออันดีระหว่างผู้เข้าร่วมประชุมของ ๒ สถาบัน

๔.๓ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของ ๒ สถาบัน

๔.๔ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม ทั้งด้านวิชาการ การทำวิจัย และพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ เพื่อก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำต่อไป

๕. เป้าหมาย / กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

ประกอบด้วย คณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา จาก ๒ สถาบัน จำนวนประมาณ ๕๐ คนจาก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่และมหาวิทยาลัย Kagawa

๖. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ระบุได้มากกว่า ๑ ข้อและเรียงลำดับความสำคัญ)

- ( ) ยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร  
 ( ๑ ) ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการศึกษา  
 ( ๒ ) ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย  
 ( ๓ ) ยุทธศาสตร์ด้านการบริการวิชาการ  
 ( ๔ ) ยุทธศาสตร์ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม  
 ( ) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบกายภาพ  
 ( ) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาแหล่งทรัพยากรและเงินสนับสนุน  
 ( ) อื่นๆ (ระบุ) .....

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- การประชุมครั้งนี้มีผู้เข้าร่วมงานเสนอผลงานประมาณ ๖๐ คน
- การประชุมครั้งนี้เกิดความร่วมมือทางด้านงานวิจัยระหว่าง ๒ สถาบัน
- การประชุมครั้งนี้สามารถต่อยอดความร่วมมือด้านงานวิจัยระหว่าง ๒ สถาบัน

๘. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ ถึง วันพุธที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

๙. สถานที่ดำเนินโครงการ

Saiwai-cho Campus มหาวิทยาลัย Kagawa ประเทศญี่ปุ่น

๑๐. ขั้นตอนการดำเนินงาน

แผนงาน	ม.ค.-ก.พ. ๕๙	มี.ค.-เม.ย. ๕๙	พ.ค. ๕๙	มิ.ย. ๕๙	ก.ค. -ส.ค. ๕๙
๑๐.๑ ประชาสัมพันธ์การจัดงานไปยังคณะ กลุ่มเป้าหมายและและส่งจดหมายให้ทุก คณะเพื่อคัดเลือกนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ ประชุมดังกล่าว					
๑๐.๒ Call for papers					
๑๐.๓ คัดเลือกนักศึกษาที่จะไปเข้าร่วมการ ประชุม					
๑๐.๔ สรุปจำนวนผู้เดินทางไปร่วมประชุม พร้อมสรุปการนำเสนอผลงาน					
๑๐.๕ สรุปหัวข้อและบทคัดย่อของผู้ นำเสนอผลงาน					
๑๐.๕ เตรียมนำเสนอผลงาน/เข้าร่วมงาน ประชุมฯประสานงานเรื่องการเดินทางของ ผู้เข้าร่วมประชุมฯ					

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการ และประสบการณ์ในการแก้ปัญหาร่วมกัน อย่าง  
ต่อเนื่องระหว่างมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมประชุม

๑๒.๒ นักศึกษาได้เกิดแรงบันดาลใจที่พัฒนาตนเอง ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมทั้งในด้านวิชาการและ  
ภาษาต่างประเทศ ตลอดจนความสนใจที่จะขอรับทุนแลกเปลี่ยนและทุนศึกษาต่อประเทศ

\*\*\*\*\*

## Application Form for Presenters

6<sup>th</sup> Joint Symposium between Kagawa University-Chiang Mai University

Please fill this form in the website by **1 March 2016**  
<http://rac.oop.cmu.ac.th/kucmu2016>  
 E-mail: [cmupress.th@gmail.com](mailto:cmupress.th@gmail.com)

Name	(Given)	(Family)
Affiliation		
Position		
Address		
	Phone:	Fax:
	E-mail:	
Presentation Title		
Session(s)	(Please circle related session(s) for your presentation)	
	< Social Sciences and Humanities >	< Economics and Business >
	< Medicine >	< Engineering >
		< Agriculture >
Author(s)		
Short Abstract	(up to 200 words)	

An example of the final papersThe 6<sup>th</sup> Joint Symposium between KU and CMU

Taro Kagawa and Hanako Nippon

Department of Happiness, Faculty of Future, Kagawa University

E-mail: taro-kagawa@future.kagawa-u.ac.jp

These instructions give you basic guidelines for preparing camera-ready papers for 6th Joint Symposium between KU and CMU proceedings.

Please note that colored lines and photographs may not reproduce well in the final printed form, as the proceedings will be printed in black and white.

## INTRODUCTION

Your goal is to simulate the usual appearance of *one-page abstracts* in 6th Joint Symposium between KU and CMU proceedings. For items not addressed in these instructions, please refer to the last issue of your conference's proceedings or your Publications chair.

## RESULTS AND DISCUSSIONS

Position figures and tables at the tops and bottoms of columns. Avoid placing them in the middle of columns. Large figures and tables may span across both columns. Figure captions should be centered below the figures; table captions should be centered above. Avoid placing figures and tables before their first mention in the text. Use the abbreviation "Fig. 1," even at the beginning of a sentence.

Figure axis labels are often a source of confusion. Use words rather than symbols. For example, write "Magnetization," or "Magnetization, M," not just "M." Put units in parentheses. Do not label axes only with units. In the example, write "Magnetization (A/m)" or "Magnetization ( $A \cdot m^1$ )." Do not label axes with a ratio of quantities and units. For example, write "Temperature (K)," not "Temperature/K."

Multipliers can be especially confusing. Write "Magnetization (kA/m)" or "Magnetization ( $10^3$  A/m)." Figure labels should be legible, about 10-point type.

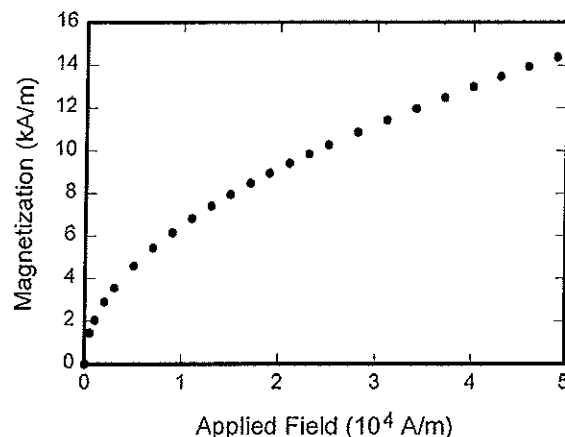


Fig. 1. Magnetization as a function of applied field. Note that "Fig." is abbreviated. There is a period after the figure number, followed by two spaces. It is good practice to explain the significance of the figure in the caption.

The Roman numerals used to number the section headings are optional. If you do use them, do not number ACKNOWLEDGMENT and REFERENCES, and begin Subheadings with letters. Use two spaces after periods (full stops). Hyphenate complex modifiers: "zero-field-cooled magnetization." Avoid dangling participles, such as, "Using (1), the potential was calculated." Write instead, "The potential was calculated using (1)," or "Using (1), we calculated the potential."

## ACKNOWLEDGMENT

The preferred spelling of the word "acknowledgment" in America is without an "e" after the "g." Try to avoid the stilted expression, "One of us (R. B. G.) thanks ..." Instead, try "R.B.G. thanks ..."

## REFERENCES

- [1] G. Eason, B. Noble, and I.N. Sneddon, "On certain integrals of Lipschitz-Hankel type involving products of Bessel functions," *Phil. Trans. Roy. Soc. London*, vol. A247, pp. 529-551, April 1955.
- [2] J. Clerk Maxwell, *A Treatise on Electricity and Magnetism*, 3<sup>rd</sup> ed., vol. 2. Oxford: Clarendon, 1892, pp.68-73.
- [3] I.S. Jacobs and C.P. Bean, "Fine particles, thin films and exchange anisotropy," in *Magnetism*, vol. III, G.T. Rado and H. Suhl, Eds. New York: Academic, 1963, pp. 271-350.
- [4] K. Elissa, "Title of paper if known," unpublished.
- [5] R. Nicole, "Title of paper with only first word capitalized," *J. Name Stand. Abbrev.*, in press.
- [6] Y. Yorozu, M. Hirano, K. Oka, and Y. Tagawa, "Electron spectroscopy studies on magneto-optical media and plastic substrate interface," *IEEE Transl. J. Magn. Japan*, vol. 2, pp. 740-741, August 1987 [*Digests 9<sup>th</sup> Annual Conf. Magnetism Japan*, p. 301, 1982].
- [7] M. Young, *The Technical Writer's Handbook*. Mill Valley, CA: University Science, 1989.

TABLE I TYPE SIZES FOR CAMERA-READY PAPERS

Type size (pts.)	Appearance		
	Regular	Bold	Italic
6	Table captions, <sup>a</sup> table superscripts		
8	Section titles, <sup>a</sup> references, tables, table names, <sup>a</sup> first letters in table captions, <sup>a</sup> figure captions, footnotes, text subscripts, and superscripts		
9		Abstract	
10	Authors' affiliations, main text, equations, first letters in section titles <sup>a</sup>		Sub-heading
11	Authors' names		
14		Paper title	

<sup>a</sup>Uppercase

## Additional Instructions for Final Papers

**Abstract**—These instructions give you basic guidelines for preparing camera-ready papers for 6th Joint Symposium between KU and CMU proceedings.

Please note that colored lines and photographs may not reproduce well in the final printed form, as the proceedings will be printed in black and white.

### I. INTRODUCTION

Your goal is to simulate the usual appearance of *one-page paper abstract* in for 6th Joint Symposium between KU and CMU proceedings.

For items not addressed in these instructions, please refer to the last issue of your conference's proceedings or your Publications chair.

#### A. Full-Sized Camera-Ready (CR) Copy

Prepare your CR paper in full-size format on A4 paper.

**Type sizes and typefaces:** Follow the type sizes specified in Table I. As an aid in gauging type size, 1 point is about 0.35 mm. The size of the lowercase letter "j" will give the point size. Times New Roman is the preferred font.

2) *A4 margins:* top = 20mm, bottom = 20mm, side = 15 mm.

The column width is 87mm. The space between the two columns is 6mm. Paragraph indentation is 3.5 mm.

Left- and right-justify your columns. Use tables and figures to adjust column length. Use automatic hyphenation and check spelling. Digitize or paste down figures.

### II. HELPFUL HINTS

#### A. Figures and Tables

Position figures and tables at the tops and bottoms of columns. Avoid placing them in the middle of columns. Large figures and tables may span across both columns. Figure captions should be centered below the figures; table captions should be centered above. Avoid placing figures and tables before their first mention in the text. Use the abbreviation "Fig. 1," even at the beginning of a sentence.

TABLE I  
TYPE SIZES FOR CAMERA-READY PAPERS

Type size (pts.)	Appearance		
	Regular	Bold	Italic
6	Table captions, <sup>a</sup> table superscripts		
8	Section titles, <sup>a</sup> references, tables, table names, <sup>a</sup> first letters in table captions, <sup>a</sup> figure captions, footnotes, text subscripts, and superscripts		
9		Abstract	
10	Authors' affiliations, main text, equations, first letters in section titles <sup>a</sup>		Subheading
11	Authors' names		
24	Paper title		

<sup>a</sup>Uppercase

Figure axis labels are often a source of confusion. Use words rather than symbols. For example, write "Magnetization," or "Magnetization, M," not just "M." Put units in parentheses. Do not label axes only with units. In the example, write "Magnetization (A/m)" or "Magnetization (A · m<sup>1</sup>)." Do not label axes with a ratio of quantities and units. For example, write "Temperature (K)," not "Temperature/K."

Multipliers can be especially confusing. Write "Magnetization (kA/m)" or "Magnetization (10<sup>3</sup> A/m)." Figure labels should be legible, about 10-point type.

#### B. References

Number citations consecutively in square brackets [1]. Punctuation follows the bracket [2]. Refer simply to the reference number, as in [3]. Use "Ref. [3]" or Reference [3]" at the beginning of a sentence: "Reference [3] was the first ..."

Number footnotes separately in superscripts. Place the actual footnote at the bottom of the column in which it was cited. Do not put footnotes in the reference list. Use letters for table footnotes (see Table I). Give all authors' names; use "et al." if there are six authors or more. Papers that have not been published, even if they have been submitted for publication, should be cited as "unpublished" [4]. Papers that have been accepted for publication should be cited as "in press" [5]. In a paper title, capitalize the first word and all other words except for conjunctions, prepositions less than seven letters, and prepositional phrases.

For papers published in translated journals, first give the English citation, then the original foreign-language citation [6].

#### C. Abbreviations and Acronyms

Define abbreviations and acronyms the first time they are used in the text, even if they have been defined in the abstract. Abbreviations such as IEEE, SI, MKS, CGS, sc, dc, and rms do not have to be defined. Do not use abbreviations in the title unless they are unavoidable.

#### D. Equations

Number equations consecutively with equation numbers in parentheses flush with the right margin, as in (1). To make your equations more compact, you may use the solidus (/), the exp function, or appropriate exponents. Italicize Roman symbols for quantities and variables, but not Greek symbols. Use an en dash (–) rather than a hyphen for a minus sign. Use parentheses to avoid ambiguities in denominators. Punctuate equations with commas or periods when they are part of a sentence, as in

$$a + b = c. \quad (1)$$

Symbols in your equation should be defined before the equation appears or immediately following. Use "(1)," not "Eq. (1)" or "equation (1)," except at the beginning of a sentence: "Equation (1) is ..."

#### E. Other Recommendations

The Roman numerals used to number the section headings are optional. If you do use them, do not number ACKNOWLEDGMENT and REFERENCES, and begin Subheadings with letters. Use two spaces after periods (full

stops). Hyphenate complex modifiers: "zero-field-cooled magnetization." Avoid dangling participles, such as, "Using (1), the potential was calculated." Write instead, "The potential was calculated using (1)," or "Using (1), we calculated the potential."

Use a zero before decimal points: "0.25," not ".25." Use "cm<sup>3</sup>," not "cc." Do not mix complete spellings and abbreviations of units: "Wb/m<sup>2</sup>" or "webers per square meter," not "webers/m<sup>2</sup>." Spell units when they appear in text: "...a few henries," not "...a few H." If your native language is not English, try to get a native English-speaking colleague to proofread your paper. Do not add page numbers.

### III. UNITS

Use either SI (MKS) or CGS as primary units. (SI units are encouraged.) English units may be used as secondary units (in parentheses). An exception would be the use of English units as identifiers in trade, such as "3.5-inch disk drive."

Avoid combining SI and CGS units, such as current in amperes and magnetic field in oersteds. This often leads to confusion because equations do not balance dimensionally. If you must use mixed units, clearly state the units for each quantity that you use in an equation.

### IV. SOME COMMON MISTAKES

The word "data" is plural, not singular. The subscript for the permeability of vacuum<sub>0</sub> is zero, not a lowercase letter "o." In American English, periods and commas are within quotation marks, like "this period." A parenthetical statement at the end of a sentence is punctuated outside of the closing parenthesis (like this). (A parenthetical *sentence* is punctuated within the parentheses.) A graph within a graph is an "inset," not an "insert." The word alternatively is preferred to the word "alternately" (unless you mean something that alternates). Do not use the word "essentially" to mean "approximately" or "effectively." Be aware of the different meanings of the homophones "affect" and "effect," "complement" and "compliment," "discreet" and "discrete," "principal" and "principle." Do not confuse "imply" and "infer." The prefix "non" is not a word; it should be joined to the word it modifies, usually without a hyphen. There is no period after the "et" in the Latin abbreviation "et al." The abbreviation "i.e." means "that is," and the abbreviation "e.g." means "for example." An excellent style manual for science writers is [7].

### ACKNOWLEDGMENT

The preferred spelling of the word "acknowledgment" in America is without an "e" after the "g." Try to avoid the stilted expression, "One of us (R. B. G.) thanks ..." Instead, try "R.B.G. thanks ..."

### REFERENCES

- [1] G. Eason, B. Noble, and I.N. Sneddon, "On certain integrals of Lipschitz-Hankel type involving products of Bessel functions," *Phil. Trans. Roy. Soc. London*, vol. A247, pp. 529-551, April 1955.
- [2] J. Clerk Maxwell, *A Treatise on Electricity and Magnetism*, 3<sup>rd</sup> ed., vol. 2. Oxford: Clarendon, 1892, pp.68-73.
- [3] I.S. Jacobs and C.P. Bean, "Fine particles, thin films and exchange anisotropy," in *Magnetism*, vol. III, G.T. Rado and H. Suhl, Eds. New York: Academic, 1963, pp. 271-350.

- [4] K. Elissa, "Title of paper if known," unpublished.
- [5] R. Nicole, "Title of paper with only first word capitalized," *J. Name Stand. Abbrev.*, in press.
- [6] Y. Yorozu, M. Hirano, K. Oka, and Y. Tagawa, "Electron spectroscopy studies on magneto-optical media and plastic substrate interface," *IEEE Transl. J. Magn. Japan*, vol. 2, pp. 740-741, August 1987 [*Digests 9<sup>th</sup> Annual Conf. Magnetism Japan*, p. 301, 1982].
- [7] M. Young, *The Technical Writer's Handbook*. Mill Valley, CA: University Science, 1989.