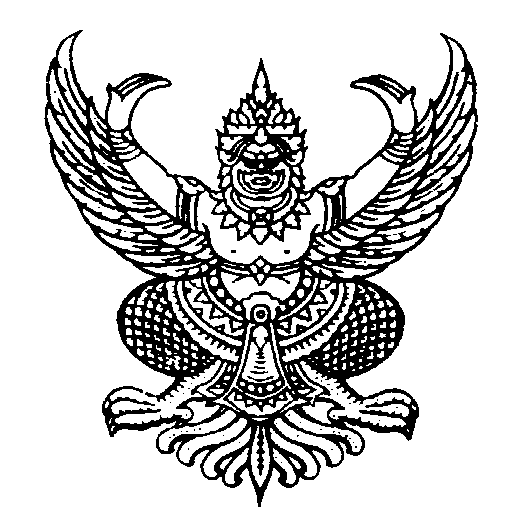
**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** งานบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ **โทร.** 42843

**ที่** อว 8393(19) /วจ. **วันที่** มิถุนายน 2564

**เรื่อง** ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานวิจัย

**เรียน** คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ตามหนังสือที่ ...... ลงวันที่ ........ ......(แหล่งทุน/หน่วยงาน).... ได้เชิญ .................. ในฐานะหัวหน้าโครงการ เข้าร่วมการประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของโครงการ เรื่อง ............................... นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า ........................ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่ง ................. สังกัดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงใคร่ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานวิจัย เข้าร่วมการประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน ในวัน...... ที่ .... เดือน....... 2564 เวลา ……… - ……… น. ณ ......(สถานที่ที่จัดประชุม)...... โดยออกเดินทางในวัน...... ที่ .... เดือน....... 2564 เวลา ...... น. และเดินทางกลับในวัน...... ที่ .... เดือน....... 2564 เวลา ....... น. ทั้งนี้ การเดินทางไปปฏิบัติงานดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่องานการเรียนการสอน และไม่ขอเบิกจ่ายงบประมาณจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(..............................................)

หัวหน้าโครงการ

**เรียน** คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยเดช อัครโพธิวงศ์)

หัวหน้าสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์

**อนุมัติ**

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิตยา สารฤทธิ์)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ