

การเปิดบัญชีโครงการกับธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มช โทร.053-220-313 ,053-220-314

เวลาทำการ จันทร์-ศุกร์ 08:30-15:30

เอกสารประกอบการเปิดบัญชี นิติบุคคล(มหาวิทยาลัย

เชียงใหม่)

1.หนังสือแจ้งความประสงค์เปิดบัญชี

-ระบุ ประเภทบัญชีที่จะเปิด เช่น ออมทรัพย์ / เงิน  
สะสม

-ระบุ ชื่อบัญชี *และของใช้*

-ระบุ ข้อความ : บริการเสริม Business net และ ขอ  
ยกเว้นค่าธรรมเนียมทั้งหมดที่เกิดขึ้น

-ระบุ เงื่อนไขการลงนามส่งจ่าย

2.คำสั่งแต่งตั้งคณบดี จำนวน 2 ชุด

-พร้อม สำเนาบัตรประชาชน คณบดี จำนวน 2 ชุด

3.พรบ.มหาวิทยาลัย จำนวน 2 ชุด

4.เอกสารแสดงตนผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่าย บัตร  
ประชาชนตัวจริงเท่านั้น

5.หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่าย ทุกท่าน

6.ผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่าย ถ้า "ไม่มีหนังสือแต่งตั้ง"  
ต้องใช้ "หนังสือมอบอำนาจ"

พร้อม แนบ "อากรแสตมป์ ท่านละ 30 บาท"

\*\*\*

-ถ้าไม่มีเอกสาร  
ธนาคารได้

กรณีหัวหน้าโครงการได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี

อธิการบดี

- หนังสือแนบ (หนังสือแต่งตั้ง +

สำเนาบัตรประชาชน)