# การบันทึกข้อมูลโครงการวิจัย สำหรับใช้กับระบบเบิกจ่ายโครงการวิจัย ซึ่งได้รับงบประมาณจากเงิน รายได้ของสำนักงานบริหารงานวิจัย

#### Step 1 บันทึกโครงการวิจัย (อาจารย์)

Login เข้าระบบ <u>https://mis.cmu.ac.th/cmumis/</u> -> ไปที่เมนูข้อมูลส่วนบุคคล -> งานวิจัย -> ผลงานวิจัยเชิงโครงการ -> บันทึกโครงการวิจัยที่ได้รับทุน

C A mis cmu ac th/cmumis				
	/mainemployeelogin.html			॰ ର୍ ★ 🚦
MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM GHAING MAI UNIVERSITY			🕞 🗘 ผู้ใช้กนระบบ:	: นางสาวศิรินันท์ กักดิ (ผู้ดูแลข้อมูลวิจัย (ร หน้าแรก
ข้อมูลส่วนบุคคล ข่าวสาร/กิจกรรม จัดการ	รข้อมูล ข้อมูลสารสนเทศ สืบคันข้อมูล	อีเมล์ ดาวน์โหลด		
🎟 ແສດ-4 CV ອ	สามารถดุช่วงเวลาการกรอก TORJA ได้ที ตารา	างช่วงเวลาการกรอก TORJA ปีงบประมาณ 2563 และ 2564	เป็นต้นไป   จู่มือการไช้งานระบบ CMU MIS	
<ul> <li>ข้อมูลส่วนตัว</li> <li>๑</li> </ul>				
<ul> <li>ข้อมูลที่อยู่</li> <li>ฉ</li> </ul>	🖻 แก้ไขข้อมูล ขอความอนุเคราะห์คณ	าจารย์และเจ้าหน่าที่กรอกข่อมูลชอ-สกุล ภา	เษาอังกฤษ โดยคลิกที่ปุ่ม "แก้ไขข่อมูล"	
🚇 ข้อมูลครอบครัว				
🍓 ประวัติการทำงาน	(			
🏙 ประวัติการศึกษา				
🏙 ประวัติการได้รับเครื่องราชอิสริยากรณ์				
1 การะงานสอน				
🍓 ดุผลประเมินการเรียนการสอน (สำหรับผู้สอน)				
🦀 นักศึกษาในความดูแล				
📍 ประสบการที่ทำงานบอกมหาวิทยากับ				
<ul> <li>D (PRD) TYNKT PERMONNET TYD IND</li> </ul>				
ความเชี่ยวชาญ/กวามสามารถพิเศษ				
<ul> <li>จะหมายการแบบ เพรงอายางการบบ หมา</li> <li>ความเซ็บวชาญ/ความสามารถพิเศษ</li> </ul>	รายการข้อมูลตามสิทธิ			
<ul> <li>2 - คริมมาราคมาร เหล่ายสารา เหยายน</li> <li>4 านเรียงราญ/ความสามารถพิเสม</li> <li>&gt; งานเรียง</li> <li>&gt; พ.ส.รถิติม</li> <li>1</li> </ul>	รายการข้อมูลตามสิทธิ	การประเมินแลการปฏิบัติงาน	ระบบค่าอ้านแระเงินเตือน	
<ul> <li>จามเร็บขาญ(การแสม เรณ และ เป็นไข</li> <li>จามเร็บข</li> <li>จามเร็บ</li> <li>พลานกรับการ/และกนุติพิมพ์</li> <li>และกนุณร์ชัยระโตรงการ</li> </ul>	รายการข้อมูลตามสิทธิ การอนุญาตกรรา ชี ไม่มีรายการ	<ul> <li>การประเมินแลกรปฏิบัติภน</li> <li>◊ ประเมินแลกรปฏิบัติภน (สำหรับกรรมการประเมิน)</li> <li>◊ อุเลการประเมิน (สำหรับบุ้มีสิกธ์)</li> </ul>	ระบบทำอ้างแระเพิ่มติอน Ф บันก็กรายการกำรอหย่อนภาษิเงิน ได้ส่วนบุตดร	
<ul> <li>จามเร็บราญ/ความสามารถพิเสษ</li> <li>จามเร็บราญ/ความสามารถพิเสษ</li> <li>จานเรียบ</li> <li>มะรามการโรกการในครามถึงมิมท์</li> <li><u>และรามกรียนตรีเร็กร</u></li> <li>วิชาการรับให้สะคม</li> </ul>	รายการข้อมูลตามสิทธิ ตารอนุญาลตารลา *> ไม่เร็จขอาร	การประเมินแลการปฏิบัติงาน ♦ ประเมินแอการปฏิบัติงาน ♦ จุมลการประเมิน (สำหรับผู้มีสิทธิ์)	ระบบต่ำอ้างแจะเงิงแตือน *≎ บันก็กราบการกำลลหย่อนภาษิเงินได้ส่วนบุลลล	
<ul> <li>จามเร็บราญ/ความสามารถพิเสษ</li> <li>จามเร็บราญ/ความสามารถพิเสษ</li> <li>จามรีขึ้ย</li> <li>มะกนการวิชาการ/และกนติพิมพ์</li> <li><u>หลานรีวัยเชิงโดรเการ</u></li> <li>วิชาการจับให้สะคม</li> <li>บริการวิชาการที่ไป</li> </ul>	รายการย้อบูลตามสิทธิ การอนุญาตการตา ชาไมนีรายการ ระบบประเม็นการเรือนการสอน ประเม็นการเรื	<ul> <li>การประเมินแลการปฏิบัติงาน</li> <li>◊ ประเมินแลการปฏิบัติงาน (สำหรับมูมิสาม)</li> <li>◊ สุมภารประเมิน (สำหรับมูมิสาม)</li> <li>ระบบ มออ</li> <li>◊ ธิอกรชับมอระบบ มออ</li> </ul>	ระบบต่ำอ้างแระเงินเดือน Ф บันถึกรายการก่างอหย่อนภาษิเงิน ได้ส่วนบุตดง	
<ul> <li>จารมะชื่อมาการแกรงระบบสายาการให้เช่น</li> <li>จารมะชื่อมารถพระบบสายาการ/และการเด็ติเหล่</li> <li>จารมะชื่อมารร้างการร้างไป</li> <li>บริการร้างการร้างไป</li> <li>บริการร้างการกับไป</li> <li>บริการร้างการกับไป</li> </ul>	รายการปัญญากามสิทธิ การอนุญาตการก > ไม่มีรายการ > ไม่มีรายการ > ไม่มีรายการ > ไม่มีรายการ > ไม่มีรายการก็สนการสอน ประเภารรัฐอนประมีนยาราย[(สำหรับการรัชา)	<ul> <li>การประเมินแลการปฏิบัติงาน</li> <li>◊ ประเมินแลการปฏิบัติงาน (สำหรับกรรมการประเมิน)</li> <li>◊ สุมภารประเมิน (สำหรับผู้มีสำครี)</li> <li>ระบบ มดอ</li> <li>◊ ลัดการช้อมูลระบบ มดอ</li> </ul>	ระบบต่ำอ้างและผินเดือน Ф บันถึกรายการก่างกหย่อนภาษิเงิน ได้ส่วนบุคคล	
<ul> <li>มารถมากรายแกรง และบอการเข้าของ</li> <li>การเรียง</li> <li>การเรียง</li> <li>มอรานการวิชาการร่มองานถึงองห์</li> <li>มอรานการวิชาการร่มองานถึงองห์</li> <li>มอรานการวิชาการกับไป</li> <li>บริการวิชาการกับไป</li> <li>บริการวิชาการกับไป</li> <li>บริการวิชาการกับไป</li> <li>บริการวิชาการกับไป</li> <li>บริการวิชาการกับไป</li> <li>บริการวิชาการกับไป</li> <li>บริการวิชาการกับไป</li> <li>บริการวิชาการกับไป</li> <li>บริการวิชาการกับไป</li> </ul>	รายการป้อบูลตามสิทธ์     การอนุญาลกรอง     โม่มีรายการ     โม่มีรายการ     โม่มีรายการ     โม่มีรายการ     ระบบประเมินการเรือนการสอน     ประเมินการกร้อน     ประเมินการที่อน     รอการร้อมูลประเมินอาราช((สำหรับการร้อา)     จ.อการร้อมูลประเมินอาราช((สำหรับการร้อา)     จ.อการร้อมูลประเมินอาราช((สำหรับการร้อา)	<ul> <li>การประเมินแลการปฏิบัติงาน</li> <li>ประเมินแลการปฏิบัติงาน</li> <li>ประเมินแลการปฏิบัติงาน (สำหรับกรรมการประเมิน)</li> <li>ดูแลการประเมิน (สำหรับผู้มีสิทธิ์)</li> <li>ระบบ มดอ</li> <li>รัดการข้อมูลระบบ มดอ</li> </ul>	ระบบดำข้ามเละเงินเดือน ♦ บันถึกรายการดำรอหป่อนภาษิเงิน ได้ส่วนบุคคร	
<ul> <li>มาระบบการแกรง และบบครามสาย ความเรียวขาญ/ความสามารถพิเศษ</li> <li>งานรียัย</li> <li>มะการกรวับอรามส์ติพิมพ์</li> <li>มะการกรวับอรินี่สะอม</li> <li>วิธากรรริบการกับไป</li> <li>บริกรริชาการกับไป</li> <li>บริกรริชาการกับไม บริกรริชาการที่มีผลกระทบธุง</li> <li>บริกรริชาการที่มีผลกระทบธุง</li> <li>บารอยู่ไปส์ตอม</li> </ul>	รายการป้อมูลตามสิทธิ     ตารอนุลูกลตารลา     * โมมีรายการ     ระบบประมีนการเรียนการสอน     ประมีนอาจาร์     ชื่อการร้อมูลประมีนอาจาร์(สำหรับกาคริชา)     จัดการร้อมเประมีนอาจาร์((สำหรับกาคริชา)     จัดการร้อมเประมีนอาจาร์((สำหรับกาคริชา)     ของประมัญประมันตรอบหรัว )	<ul> <li>การประเมินแอการปฏิบัติงาน</li> <li>ประเมินแอการปฏิบัติงาน (สำหรับกุรมการประเมิน)</li> <li>จุนอการประเมิน (สำหรับผู้มีสิทธิ์)</li> <li>ระบบ มดอ</li> <li>จัดการข้อมูลระบบ มคอ</li> </ul>	ระบบต่ำอ้างแระเงิงเตือน ở บันก็กรายการก่าลลหย่อนภาษิเงิน ได้ส่วนบุคลล	
<ul> <li>มาะสมการแกรง และแสการกลีเสย</li> <li>รามเรียวขาญ/การสามการกลีเสย</li> <li>รามเรียว</li> <li>มะรายการวิชาการว่มองานถิติมห์</li> <li>มะการวิชาการว่มองานถิติมห์</li> <li>รากการรับได้มีเอง</li> <li>บริการวิชาการก็ไป</li> <li>บริการวิชาการก็มีและกระกบสูง</li> <li>มาการวิชาการก็มีและกระกบสูง</li> <li>งานเรียงบไช่สังคม</li> <li>งานเรียงบไช่สังคม</li> </ul>	รายการปัญงถามสิทธ์     กรระมุญาณกรรา     โมมีรายการ     โมมีรายการ     โมมีรายการ     ระบบประเด็นการเรือน     ประเด็นกรารที่     ประเด็นกรรรณ     ประเด็นกรรรณ     ประเด็นกรรรณ     ประเด็นกรรรณ     ประเด็นกรรณ     ประเด็นกรณ     ประเด      ประเด     ประเด็นกรณ      ประเด็นกรณ	<ul> <li>การประเมินแอการปฏิบัติงาน</li> <li>ประเมินแอการปฏิบัติงาน (สำหรับบรรมการประเมิน)</li> <li>จุมอการประเมิน (สำหรับบุ้มิสิทธิ์)</li> <li>ระบบ มดอ</li> <li>จัดการข้อมูลระบบ มออ</li> </ul>	ระบบต่าอ้างและเงิงแตือน ชับนกิกราบการค่าลอหย่อนภายิเงินได้ส่วนบุคคล	
<ul> <li>และสมมารถและของสารกลับของ</li> <li>ครามเรียวรถายู/ความสามารถพิเศษ</li> <li>ครามเรียว</li> <li>ครามรรับ</li> <li>ครามรรับไม้สรอม</li> <li>รามกรรับไม้สรอม</li> <li>บริกรรรากรร้าไป</li> <li>บริกรรรากรร้าไป</li> <li>บริกรรรากรร้าไป</li> <li>บริกรรรากรร้าไป</li> <li>บริกรรรษากรรรมไม่สรอม</li> <li>บริกรรรษากรรรมไม่สรอม</li> <li>บริกรรรษากรรรมไม่สรอม</li> <li>บริกรรรษากรรรมไม่สรอม</li> <li>บริกรรรษากรรรมไม่สรอม</li> <li>บริกรรรษากรรรมไม่สรอม</li> <li>บริกรรรษากรรรมไม่สรอม</li> <li>บริกรรรษากรรรมไม่สรอม</li> <li>บริกรรรษากรรรมไม่สรอม</li> <li>บริกรรรษากรรรมสุรรรม</li> </ul>	รายการป้อบูลตาบสิทธิ     การอนุลูกสกรอา	<ul> <li>การประเมินแลการปฏิบัติงาน</li> <li>ประเมินแลการปฏิบัติงาน (สำหรับกรรมการประเมิน)</li> <li>จุมหการประเมิน (สำหรับก็มีสิทธิ์)</li> <li>ระบบ มคอ</li> <li>จัสการช้อมูลระบบ มคอ</li> </ul>	ระบบต่าข้าแระเงินเดือน ♦ บันก็กรายการก่างกหย่อนภาษิเงินได้ส่วนบุคคง	

- 2. กรอกรายละเอียดข้อมูล
  - 2.1 ชื่อโครงการ (กรอกทั้งช่องภาษาอังกฤษและภาษาไทยเหมือนกัน)

(กรณีเบิกค่าตอบแทน) ค่าตอบแทน ครั้งที่ ... ประจำเดือน..... 256x\_....ชื่อบทความภาษาอังกฤษ.....

(กรณีเบิกค่า Page Charge) Page Charge ประจำเดือน...... 256x\_.....ชื่อบทความภาษาอังกฤษ.....

- 2.2 เลือกประเภทงานวิจัย, ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย วันที่เริ่มต้น และสิ้นสุดโครงการ (ใส่วันที่กรอก ข้อมูลทั้ง 2 ช่องเลยค่ะ)
- 2.3 แหล่งทุนวิจัย

(กรณีเบิกค่าตอบแทน) ทุนวิจัยภายในประเทศ->ภายในมหาวิทยาลัย->ทุนวิจัยเงินรายได้ของศูนย์บริหาร งานวิจัย->โครงการสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในระดับนานาชาติ(ค่าตอบแทน) (กรณีเบิกค่า Page Charge) ทุนวิจัยภายในประเทศ->ภายในมหาวิทยาลัย->ทุนวิจัยเงินรายได้ของศูนย์บริหาร งานวิจัย->โครงการส่งเสริมการตีพิมพ์บทความผลงานวิชาการ (Page Charge)

- 2.4 ประเภทนักวิจัย ->นักวิจัยภายในมหาวิทยาลัย -> กรอกชื่อ-นามสกุล
- 2.5 เลือก บทบาทหน้าที่ของนักวิจัย -> สัดส่วนปริมาณงาน -> กดบันทึกรายการนักวิจัย
- 2.6 กดบันทึก จะได้รหัสโครงการด้านบนสุดเป็น P0000xxxxx และให้เลื่อนมาด้านล่าง ให้กดเปลี่ยน สถานะโครงการ จาก โครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างยื่นข้อเสนอโครงการ (P) เป็นโครงการวิจัยที่ได้รับ อนุมัติและอยู่ระหว่างดำเนินโครงการ (I) -> กดปรับปรุงข้อมูล (รหัสโครงการจะเปลี่ยนเป็น R0000xxxx)

(ตัวอย่าง)

ข้อมูลส่วนบุคคล ข่าวสาร/กิจกร	รม จัดการข้อมูล	ข้อมูลสารสนเทศ	สืบค้นข้อมูล	อีเมล์	ดาวนโหลด
รับปรุงข้อมูลโครงการ					
ายละเอียดโดรงการ/งานสร้างสรรด์ หมเอกสารประกอบ	รายละเอียดโครงก	ารวิจัข/วิชาการรับใช่	ใส้งคม/งานสร้างสรฯ	ล์	
ารหักเงินสมทบฯ	รหัสโครงการ :	R	000028192		
กรนำไปใช้ประโยชน์	ประเภทโดรงการ :	۲	โดรงการวิจัย		⊙วิชาการรับใช้สังคม
ารเผยแพร่ โดรงการวิจัย วรวอทะเบ็บบทรัพย์สืบทว ฟัพพว		<u>۱</u>	ดรงการวิจัยทั่วไป	✓ *	
ารจัดกะเบอนการพอสนกาจบญญา ารได้รับรางวัล	โดรงการได้รับมอบอำ	นาจหรือไม่ 🤇		บบอำนาจ 🔍	ป็นโครงการที่ไม่ได้รับมอบอำนาจ *
เรน่าไปใช้ในการเรียนการสอน	ชื่อโครงการ/งานสร้างเ	เรรล์ :	ě é o .		504 TH 1 1 1 1 1 1 1 1 1
วดเงินสนับสนุนโครงการวิจัย	(ภาษาไทย)	ด	าตอบแทน ครงท 2 ประ	กเดอนพฤษภาคม 2	564_The dynamic of Dai cultural landscape in Di
	ชื่อโครงการ/งานสร้างร (	เรรด์: ด่	าตอบแทน ครั้งที่ 2 ประ	ว่าเดือนพฤษภาคม 2	564_The dynamic of Dai cultural landscape in D
	พิกัด-พื้นที่ : ** ตำแนะนำ ** - การบันทึกพิกัด-พื้นที่ - บังดับการกรอกพิกัด	จำเป็นต้องระบุชื่อพื้นที่ แ - <b>พื้นที่</b> เฉพาะประเภท <b>"ง</b> า	เละระบุละติจูด-ลองจิจูด ห <b>เวิจัยรับใช้สังคม" และ</b>	'บริการวิชาการที่มีผ	<b>เลกระทบซุง"</b> นอกนั้นไม่บังกับ
		ชื่อพื้นที่ :			9
		พิกัดละติจุด,ลองจิจุด : 🗍			
		E E	พิ่มรายการพิกัด-พื้นที่		
	ประเภทงานวิจัย :	4	านวิจัยพื้นฐาน(ทฤษฏิ)/เ	เริสุทธิ์ 🗸	
	ยุทธศาสตร์ของมหาวิท	ยาลัยด้าน : น	เว้ตกรรมด้านสิ่งแวดล้อม	และพลังงาน (E&E)	🗸 🔄 ระบบกายภาพและภูมิทัศน์ 🗸
	วันที่เริ่มต้นโดรงการ :	9	) 🗸 มิถุนายน	✓ 2564	· 💡
	วันที่สิ้นสุดโดรงการ :	9	🗙 มีถนายน	▶ 2564	• 💡
	2 2 M (12 )				

## Step 2 ปรับปรุงข้อมูลโครงการ/ จัดการข้อมูล (อาจารย์/นักวิจัย)

1. ไปที่ ปรับปรุงข้อมูลโครงการ (มุมซ้ายบน) -> งวดเงินสนับสนุนโครงการวิจัย

ข้อมูลส่วนบุคคล ข่าวสาร/กิจกรร รับปรงข้อมลโดรงการวิจัย	ม จัดการข้อมูล ข้อมูลสารสนเห	เส สืบดับข้อมูล อิเมล์ ดาวบโหลด
ายละเอียดโดรงการ/งานสร้างสรรค์	ข้อมูลติดตามงวดเงินสนับสนุนโละ	รงการวิจัย
หม่งสุทธารบระกอบ กรุทักเงินสมุทบฯ	รหัสโตรงการ (CMU MIS)	R000028192
ารนำไปใช้ประโยชน์	ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย	ระวิวรรณ โอฟารรัตน์มณี
ารเผยแพร เครงการวจย ารออทะเบ็มนทรัพย์สินทางปัญญา	โครงการวิจัย (ภาษาไทย)	ล่าตอบแทน ครั้งที่ 2 ประจำเดือนพฤษกาคม 2564_The dynamic of Dai cultural landscape in Dehong in the sociopolitical context of China
ารได้รับรางวัล	โครงการวิจัย (ภาษาอังกฤษ)	ค่าตอบแทน ครั้งที่ 2 ประจำเดือนพฤษภาคม 2564_The dynamic of Dai cultural landscape in Dehong in the sociopolitical context of China
ารนำไปใช้ในการเรียนการสอน	วันที่เริ่มต้นโดรงการ	9 มีกุษายน 2564
าดเงนสนบสนุนโครงการวจย	วันที่สิ้นสุดโครงการ	9 มีกุนายน 2564
	งบประมาณทั้งโครงการ	14,000.00 unn
	3% เข้ากองทุนสนับสนุนการวิจัย มช.	420.00 אינע
	7% เข้าเงินรายได้ดณะ	980.00 มาก
	90% ส่วนของนักวิจัย	12,600.00 חונש
	แบ่งอ่ายเป็น ไม่ระบุ 🗸 งวด แสดง	
		ประเภทการหักเงิน : 🗍มีระบุ 💙 * (ตำนาณงวดเงิน

 เลือกแบ่งจ่ายเป็น 1 งวด และกดแสดง วันที่รับเงินจะ default เป็นวันที่กรอก (ไม่ต้องแก้) -> กรอก จำนวนเงิน ->ประเภทการหักเงิน เลือกไม่หักเงิน -> กด เพิ่มข้อมูล จะขึ้นตัวหนังสือสีเขียวว่า ยืนยัน รายการเสร็จสิ้น

CHUMIS         MANAGEM           CHLANG MAI UNIVERSITY         STSTEM           ข้อมูลส่วนบุคคล         ส่าวสำร/กิจกรรม           ปรับปรุงข้อมูลโครงการวิจัย         1	rent tion Au UNIVERSITY ม จัดการข้อมูล ข้อมูลสารสนเห	mis.cm ยืนยัน! เมื สมคับ หรือไม่?	u.ac.th บอกว่า อห่านกดตกลง ข้อมูลของรายการนี้จ	ะถูกบันทึกทั้งหมด ต้องการทำรายการต่อ ตกอง ยกเล็ก	0	ผู้ใช้งานระบบ :
รายละเอียดโครงการ/งานสร้างสรรด์ แนบเอกสารประกอบ	ข้อมูลติดตามงวดเงินสนับสนุนโคร	เการวิจัย				
การหักเงินสมหบุษ การณ์ไปขึบระโยชน์ การเอเทศเร็ตรการวิจัย การจุกทะเบียนกรัพย์สินทางบิญญา การได้รับรางวัล การนำไปใช้ในการเรียนการสอน งาดเงินสนับสนุนโดรงการวิจัย	รหัสโตรงการ (CMU MIS) ชื่อหัวหน้าโตรงการาิจัย โตรงการาิจัย (ภาษาไทย) โตรงการาิจัย (ภาษาไทย) วันที่เริ่มสันโครงการ วันที่สิ้นสุกโตรงการ งบประมาณทั้งโตรงการ 3% เข้ากองทุนสนับสนุนการาิจัย มช. 7% เข้าเงินราย ได้คณะ 90% ส่วนของนักวิจัย	R000028192 ระวิวรรณ โอหารรัตน์มณี ต่าตอบแทน คริ้งที่ 2 ประชา 9 มิถุนายน 2564 9 มิถุนายน 2564 14,000.00 บาท 420.00 บาท 980.00 บาท 12,600.00 บาท	เลือนพฤษภาคม 2564_The dynamic เลือนพฤษภาคม 2564_The dynamic	s of Dai cultural landscape in Dehong s of Dai cultural landscape in Dehong	in the sociopolitic	al context of C
	แบ่งร่ามเป็น 1ุงรด แสดง] งรดที่ วันที่รับเงิม 19/06/2021	14	สำนวนเงิน 1000 * ประเภทการ	3% 0 หักเงิน : ไม่หักเงิน 🗸 * (ส่วนวณเวอ	0	7%

879971	วันที่รับเงิน	<del>จำนวนเงิน</del>		3%	
1	9/06/2021	14,000.00	*	0.00	0.
			ประเภทการเ	หักเงิน : 🛛 ไม่หักเงิน 💙 * (ถ่านวณงวดเงิเ	4
			15		

# Step 3 เจ้าหน้าที่บริหารงานวิจัยของคณะ

ไปที่ติดตามงวดเงินฯ -> ติดตามงวดเงินสนับสนุนโครงการวิจัย-> ปรากฏชื่อโครงการที่อาจารย์บันทึกไว้ แล้วกด ตรวจสอบ-> จนท.ตรวจสอบงวดเงินให้เป็นไปตามสัญญา ->กดยืนยันข้อมูล -> ส่งข้อมูลให้สำนักงานบริหาร งานวิจัย -> จากนั้นโครงการจะปรากฏในระบบเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย

มมูลส่วนบุคคล ข่าวสาร/กิจกรรม	จัดการข้อมูล	ข้อมูลสารสนเทศ	สืบค้นข้อมูล
ระบบบริหารงานวิจัย			
<ul> <li>บันทึกข้อมูลโดรงการวิจับ</li> <li>จัดการข้อมูลโดรงการวิจับ</li> <li>สารสนเทศโดรงการวิจับ</li> <li>สารสนเทศโดรงการวิจับ</li> <li>มลงานทางวิชาการ</li> <li>บันทึกผลงานทางวิชาการ</li> <li>จัดการข้อมูลผลงานวิชาการ</li> <li>สารสนเทศผลงานทางวิชาการ</li> </ul>			
<ul> <li>ติดตามงวดเงน ๆ</li> <li>ติดตามงวดเงินสนับสนุนโครงการวิจัย</li> <li>พฤฒามนสถานะโพรงการวิจัย</li> <li>รายการอนุมัติโครงการวิจัย</li> <li>ติดตามข้อมูลสถานะโครงการวิจัย</li> <li>CMU PA</li> <li>ติดตามผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA)</li> <li>ติดตามวิชาการรับใช้สังคม</li> </ul>	)		

chiang mai univers ข้อมูลส่วนบุคคล	INFORMATION SYSTEM CHIANG MAI U	NIVERSITY จัดการข้อมูล ชื่อเ	มูลสำรสนเทศ	สืบค้นข้อมูล	อีเนล์	ผู้เชงานระบบ ดาวบโหลด	I : นางสาวศรีนนท กกด [⊩	้อุแลข้อมูลวิจัย (ระดับคณะ)] หน้าแรก   กำทามที่พบบ่อ
กิดตามข้อมูลงวดเงื	นของโครงการวิจัย							
จัดการข้อมูลงวดเงินข เ รทัย	<b>องโครงการวิจัย</b> สดงตาม : หน่วยงานบริหา <u>(0000001170</u> โครงการ :	รโครงการ 0000000017 ต สำนักงานคณะ   แสดง	กณะสถาบัตยกรรมศาส ~~~	เตร์ •				~ .
			5					พบข้อมูล 10 โครงก
รทัสโครงการวิจัย R000028192	ชื่อได ด่าตอบแทน ดรั้งที่ 2 ประเ dynamic of Dai cultura the sociopolitical cont	<del>ารงการวิจัย</del> ข่าเดือนพฤษภาคม 2564_The al landscape in Dehong ir ext of China	งบประมาณ) e า	<b>ดรงการวิจัย จำน</b> 1 <mark>4,000.00 บาท</mark>	<del>วแงวสเงิน</del> 1 ระวิวร	ี <del>หัวหน้าใดรงการ</del> รณ โอฬารรัตน์มณี	<b>หน่วยงาน</b> จถนะสถาปัตยกรรมศา	สตร์
	MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM CHIANG MAI UNI	VERSITY			00	🥥 ผู้ใช้งานระบบ :	นางสาวสิรินันท์ ภักดี [ผู้อุเ เ	แลข้อมูลวิจับ (ระดับคณะ)] หน้าแรก   สำทามที่พบบ่อย
ILANG MAI UNIVERSIT ข้อมูลส่วมบุคคล เวจสอบงวดเงินสนั	MAMAGEMENT SYSTEM ข่าวสาร/กิจกรรม มสนุนโครงการวิจัย สนับสนุนโครงการวิจัย	versitry จัดการข้อมูล <mark>ข้อมูล</mark>	ม <sub>ี</sub> สารสบเทศ สี	ขึบดับข้อมูล	อื่นเส	<ul> <li>มีใช้งานจะบบ : ดาวเป็นลด</li> </ul>	นางสาวศิรินันท์ ภักลี [มัต	แลข้อมูลวิจัย (ระดับตณะ)] หน้าแรก ( ทำกามที่พบบ่อย
เมลงด หลา บางบระสรรร ข้อมูลส่วนบุคคล เวอสอบงวดเงินสนั อมูลตรวอสอบงวดเงินสนั อมูลตรวอสอบงวดเงิน สมหัวหน้าโครงการวิจั โครงการวิจัย (ภาษาโเ โครงการวิจัย (ภาษาโ โครงการวิจัย (ภาษาโ เริงการวิจัย เมษรมาณทั้งโครงการ ชมประมาณทั้งโครงการ	หมงผฐสหสายการรรม ราราสทร์ ราราสทร์ กิจกรรม มาสนุนโตรงการวิจัย สหมับสนุนโตรงการวิจัย สหมับสนุนโตรงการวิจัย พาร) ความ มา) ความ เกลุษ) ความ 9 มิก 9 มิก 9 มิก 9 มิก	VERSITY จัดการข้อมูล ข้อมูล อ้อมูล อ้อมูล อ่อมูล รรณ โอหารรัดน์มณี บบเทน ครั้งที่ 2 ประจำเดือนพ หายน 2564 หายน 2564 00.00 บาท	สารสมเทศ สุษภาณ 2564_The ฤษภาณ 2564_The	รับคับร้อมูล dynamic of Dai cultu dynamic of Dai cultu	ราส โลกประสุทย in E ral landscape in E	<ul> <li>มีใช้งานจริมม :</li> <li>ดาวมโหลด</li> <li>behong in the sociol</li> <li>behong in the sociol</li> </ul>	หางสาวสิริมันท์ กักดี [มัญ political context of Ch political context of Ch	แมข้อมูลาิอัย (ระดับตณะ)] หน้วแรก   สำกามที่พบบ่อย กลับหน้าดี ina ina
เมงคร หมา บางบระสรรร ข้อมูลส่วนบุคคล เวอสอบงวดเงินสนั อมูลตรวอสอบงวดเงินสนั อมูลตรวอสอบงวดเงิน สมหัวหน้าโครงการวิจัย (ภาษาไป โครงการวิจัย (ภาษาไป โครงการวิจัย (ภาษาไป โครงการวิจัย (ภาษาไป โครงการวิจัย (ภาษาไป โครงการวิจัย (ภาษาไป โครงการวิจัย (ภาษาไป โครงการวิจัย (ภาษาไป โครงการวิจัย (ภาษาไป โครงการ เป็นจำยะเป็น 1.420 2.32	หมงงสุธพรายงารรรษท์ รารรรษที่ รารรรษที่ รารรรษที่ รารรรษที่ รารรรษที่ หมับสนุนโตรงการวิจัย สนับสนุนโตรงการวิจัย สนับสนุนโตรงการวิจัย (MIS) R00 ม ระวิจ ม) ดำจะ เอนุษ) ดำจะ 9 มิกุ 9 มิกุ 14,0	VERSITY จัดการข้อมูล ข้อมูล อังการข้อมูล รรณ โอหารรัตน์มณี บบเทน ครึ่งที่ 2 ประจำเดือนผ นายน 2564 นายน 2564 00.00 นาท ประมาทการพัณจิน ไม่หักเงิน	สารสมเหส สุษภาคม 2564_The ฤษภาคม 2564_The <b>ช่านวนเริ่ม</b> 14,000.00 บาท	รับคับข้อมูล dynamic of Dai cultu dynamic of Dai cultu 3% เข้ากองทุนสมับสนุ	รอีเมล์ ral landscape in D ral landscape in D เสารวิจัย มพ. 0.00 มาก	<ul> <li>มีใช้งานจริงมะ :</li> <li>ดาวรมโหลด</li> <li>Dehong in the sociol</li> <li>Dehong in the sociol</li> <li>Dehong in the sociol</li> <li>7% เข้าเงินรายได้</li> </ul>	นามสาวสิริมันท์ ถักดี [มัญ political context of Ch political context of Ch political context of Ch isถนะ 9( 0.00 บาท	แมข้อมูลาิอัย (ระดับตณะ)] หน้าแรก ( กำกามก็หบบบ่อย กลับหน้าดี ina ina 0% ส่วนของนักวิอัย 0.00 บาท[5

### Step 4 การบันทึกข้อมูลผ่านระบบเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย (อาจารย์/นักวิจัย)

- 1. Login เข้าระบบ <u>https://research.mis.cmu.ac.th/Default</u>
- เลือกเมนู Management -> บันทึกข้อมูลสำหรับเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย ->ข้อมูลในการส่งใบเสร็จให้ แหล่งทุน เลือก ไม่ระบุ
- 3. บันทึกข้อมูลบัญชีธนาคาร พร้อมแนบรูปภาพหน้า Book bank
- บันทึกข้อมูลที่อยู่ของหัวหน้าโครงการในใบสำคัญรับเงินให้ครบถ้วน
   \*\*กรอกข้อมูลเป็นที่อยู่ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 239 ถ.ห้วยแก้ว อ.เมือง จ.
   เชียงใหม่ 50200 หรือที่อยู่ตามบัตรประชาชนของอาจารย์\*\*

#### 5. กดบันทึกข้อมูลสำหรับเบิกจ่าย

RESEARCH MANAGEMENT SYSTE × +			
← → C 🔒 research.mis.cmu.ac.th/	/Views/Researcher/VAM	NRequestResearcher?m=17	
RESEARCH MANAGEMENT SYSTEM.	บันทึกข้อมูลสำหร่	รับเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย	
A DASHBOARD			
MANAGE ~	ลำดับ	ข้อมูลโครงการวิจัย	บันทึกข้อมูลสำหรับเบิกจ่ายเ
บันทึกข้อมูลสำหรับเบิกจ่ายเงิน โครงการวิจัย ตรวจสอบ/ยืนยัน ข้อมูลสำหรับเบิก จ่ายเงินโครงการ (Faculty Officer)		5	ไม่พบข้อมูลสำหรับเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย!

## Step 5 เจ้าหน้าที่บริหารงานวิจัยของคณะ

1. เจ้าหน้าที่จะได้รับ Email



- 2. Login เข้าระบบ <u>https://research.mis.cmu.ac.th/Default</u>
- 3. เลือกเมนู Management -> ตรวจสอบ/ยืนยัน ข้อมูลสำหรับเบิกจ่ายเงินโครงการ
- 4. ตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ในใบสำคัญรับเงิน และบัญชีสำหรับรับเงินของโครงการให้ถูกต้อง ครบถ้วน
- 5. กดยืนยันข้อมูล

→ G in research	Contract and the second s				
	n.mis.cmu.ac.th/V	iews/FacultyOffic	cer/ApproveInfoFor	ReceiveFund?m=29	T T Sealth Contract
CMU MIS CHIANG MAI UNIVERSITY	«				Hi, sirinant.pak@cmu.ac.
	TEM	ตรวจสอบ/ยืเ	มยัน ข้อมูลสำหร่	บเบิกจ่ายเงินโครงการ (Faculty Officer)	
DASHBOARD	>				
MANAGE			สวนซึมตัวเมือดดอาะ	สราวสาวแสซ็อสิ้นรา สมาวามใต	
บันทึกข้อมูลสำหรับเบิกจ่า	ยเงิน	30113(13)	aboouounopitu.	แรวงสอบสรงสนร์ย์ สงร.อนุ่มน	
โครงการวิจัย ตรวจสอบ/ยืนยัน ข้อมูลสำ	าหรับเบิก	รายการข้อมูล	โครงการวิจัย : <mark>รอกา</mark>	ตรวจสอบยืนยัน 1 โครงการ	
จ่ายเงินโครงการ (Faculty Officer)	′	ลำดับ		ข้อมูลโครงการวิจัย	ตรวจสอบ/ยืน
MONITOR	>	1 รหั ชื่อ เลา งบ ชื่อ สถ วิธี	สไครงการ : R00002 โครงการวิจัย : คำตอบ Idscape in Dehong ประมาณโครงการ : หัวหน้าโครงการ : าปัตยกรรมศาสตร์ > ส่งใบเสร็จรับเงินให้แห	3192 แทน ครั้งที่ 2 ประจำเดือนพฤษภาคม 2564_The dynamic of Da n the sociopolitical context of China 1 งวดเงิน : 1 งวด หน่วยงานหัวหน้าโครงการ : คณะ กำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ส่งกุน : ไม่ส่งใบเสร็จรับเงิน เลขบัญชี VAN ของโครงการ :	ai cultural ตรวจสอบ/ ยืนยัน
รรงการ : คำตอบแทน ครั้งที่ 2 น โรมาณโครงการ : Dหป้าโครงการ : งใบเสร็จรับเงินให้แหล่งทุน : ไม่ <u>ปัณชีสำหรับรับเงินของหัวหน่</u> เลขที่ปัญช	Isะจำเดือนพฤษภาคม 2	564_The dynamic of ม : 1 งวด <b>วหน้าโครงการ</b> : คณะส	<sup>ะ</sup> Dai cultural landscape i เทาปัตยกรรมศาสตร์ > สำนั	n Dehong in the sociopolitical context of China าวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ รู <u>ปปัญย์หัวหน้าโครงการ ใช้ในการตรวจสอบความถุกต้อง</u>	
					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
ชื่อบัญชี : ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย				สำนักงาน รพัสสาขา521 บัญชีเลขที่ Office Account N	. ``
ชือบัญชี : L ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย				สำนักงาน รพัสสาขา521 บัญชีเลขที่ Office Account N สาขาถนนสุเทพ ชื่อบัญชี Account Name	
ชื่อนัญชี : 1 ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย				สำนักงาน รพัสสาขา521 บัญชีเลขที่ Account N สาขาถนนสุเทพ ชื่อบัญชี Account Name	มีอริษณ์มีอำนาจลงนาม กับร้ายผู้มีอำนาจลงนาม
ชื่อนัญชี : 1 ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย				สำนักงาน รพัสสาชา521 บัญชีเลขที่ Account N สาชาถนนสุเทพ ชื่อบัญชี Account Name บาย มะคะ ธับบาครั้งรูปไกย รุ่มบายใส่ขะรับรับเงินของสวะชุปไกยการ	มีอซื้อผู้มีอำนาจลรงนาม locrized Signature
ของัญชี : L ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย มุลที่อยู่ออกใบเสร็จ/ในสำคัญรับ ช่ออกใบเสร็จ/ในสำคัญรับเงินสำ	เงินของหัวหน้าโครงกา เหรีบรับเงินของหัวหน้า	ร โครงการ :		สำนักงาน รพัสสาขา521 บัญชีเลขที่ Account N สาขาถนนสุเทพ ชื่อบัญชี Account Name มีละ มะคะ ระบาครรรรมโกย และระ ระบาครรรมโกย รุปบายริสางเรียงมางแของสวงต่างโครงการ	มือชื่อผู้มีอำนาจลงมาม horized Signature
ของัญชี : ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย มูลทั้อยู่ออกใบเสร็จ/ในสำคัญรับ ช่ออกใบเสร็จ/ในสำคัญรับเงินสำ เร็บกรอกข้อความกรณี ไม่ผ่านก	เงินของหัวหน้าโครงกา หรับรับเงินของหัวหน้า 1505ว0สอบ	ร โครงการ :		สำนักงาน รพัสสาขา521 บัญชีเลขที่ Account N สาขาถนนสุเทพ ชื่อบัญชี Account Name เมษะอยบาคารกรุงไกย และ อยบาคารกรุงไกย สาย รมชายสามสรรมในของสวงประการ	มีอรื่อผู้มีอำนาจถงนาม กิจร้อยู่มีอำนาจถงนาม iorized Signature