



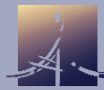
ARCHCMU
FACULTY OF ARCHITECTURE
CHIANG MAI UNIVERSITY



คู่มือการให้บริการผู้เข้าเยี่ยมชมของศูนย์สถาปัตยกรรมล้านนา

หน่วยศิลปวัฒนธรรมและชุมชน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หน่วยศิลปวัฒนธรรมและชุมชน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การดำเนินการ
ก่อนการเข้าเยี่ยมชม



การดำเนินการ
ระหว่างการเข้าเยี่ยมชม



การดำเนินการ
หลังการเข้าเยี่ยมชม





ขั้นตอนที่ 1

การดำเนินการก่อนการเข้าเยี่ยมชม

ขึ้นไป)
20 บาท

ติดต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์และบริการข้อมูล

แจ้งอัตราค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชม ตามประเภทผู้เข้าชม

จัดเก็บค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชม พร้อมแจกเอกสาร
(บัตรเข้าชมและเอกสารโบชัวร์ประชาสัมพันธ์)

แยกตามประเภทของผู้เข้าชม

ประเภทบุคคลทั่วไป

ผู้มีสัญชาติไทย 60 บาท ผู้มีสัญชาติอื่น 120 บาท

ประเภทนักเรียน นักศึกษา และผู้สูงอายุ (60 ปีขึ้นไป)

ผู้มีสัญชาติไทย 10 บาท ผู้มีสัญชาติอื่น 20 บาท

ประเภทได้รับการยกเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมเข้าชม

เยาวชนที่มีอายุต่ำกว่า 7 ปี พระภิกษุ สามเณร ผู้ที่มีความพิการ

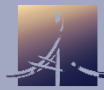
ลงทะเบียนและบันทึกข้อมูลผู้เข้าชม

ขั้นตอนที่ 2

การดำเนินการระหว่างการเข้าเยี่ยมชม

- ◆ ชมวีดีทัศน์แนะนำสถานที่
- ◆ เจ้าหน้าที่แนะนำและให้บริการข้อมูลนำชมอาคารและนิทรรศการภายในแต่ละห้อง
- ◆ ตอบข้อซักถาม และให้บริการข้อมูลที่เกี่ยวข้องระหว่างนำชม
- ◆ บันทึกภาพผู้เข้าเยี่ยมชมกับบรรยากาศภายในอาคารและห้องจัดแสดง (กรณีได้รับการร้องขอ)





ขั้นตอนที่ 3

การดำเนินการหลังการเข้าเยี่ยมชม

ขอความอนุเคราะห์ผู้เข้าเยี่ยมชมกรอกแบบประเมินความพึงพอใจ
การใช้บริการ และนำส่ง ณ จุดประชาสัมพันธ์และบริการข้อมูล

บันทึกข้อมูลและสถิติการจำหน่ายบัตรเยี่ยมชมประจำวัน

นำส่งข้อมูลการจำหน่ายบัตรแก่หน่วยการเงินคณะทุกสิ้นวันทำการ

นำส่งรายรับค่าบัตรเยี่ยมชมให้มหาวิทยาลัยในวันทำการถัดไป

จัดเก็บหลักฐานเอกสารรายงานข้อมูลการจำหน่ายบัตรและ
การนำส่งเงินรายรับเข้าแฟ้มเป็นประจำวัน