



ประกาศคณะกรรมการการศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ 107/2569

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง
เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาศาสตร์

ด้วย คณะกรรมการการศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีอัตราร่าง 1 อัตรา ในวันที่ 1 ตุลาคม 2569 และตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2552 ซึ่งได้กำหนดวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการส่วนงานและมหาวิทยาลัย ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการการศึกษาศาสตร์แล้ว นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการการศึกษาศาสตร์ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการการศึกษาศาสตร์ และปิดรับสมัครไปเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2569 ซึ่งปรากฏว่า ยังไม่มีผู้สมัคร คณะฯ จึงขอขยายเวลารับสมัครบุคคลในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการการศึกษาศาสตร์ แทนตำแหน่งที่จะว่างลง โดยมีรายละเอียดการรับสมัครดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท
3. ปฏิบัติหน้าที่มาแล้วไม่น้อยกว่า 8 ปี และต้องดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน หรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี
4. กรณีที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน เนื่องจากไม่มีการแบ่งงานในหน่วยงานนั้น หรือมีการแบ่งงานในหน่วยงานนั้น แต่ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่ครบ 4 ปี คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจะพิจารณาตามความเหมาะสม
5. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือจริยธรรมอย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจริยธรรม
6. ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติต่างพร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง
7. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
8. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน
9. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
10. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีสุขภาพที่เป็นอุปสรรคแก่การปฏิบัติหน้าที่
11. มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบสูง กระตือรือร้นและตรงต่อเวลา
12. กรณีเป็นข้าราชการ หากได้รับการคัดเลือกจะต้องเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว สามารถ Download ใบสมัครได้ที่ www.arc.cmu.ac.th และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ หน่วยบุคคล สำนักงานคณะ กรรมการการศึกษาศาสตร์ ในวันและเวลาปฏิบัติงาน (เบอร์โทรศัพท์ 053-942810) โดยสามารถยื่นใบสมัครตั้งแต่บัดนี้ไปจนถึงวันที่ 25 สิงหาคม 2569 ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสังกัดคณะกรรมการการศึกษาศาสตร์ จะต้องขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นด้วย

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- | | |
|--|-------------|
| 1. ใบสมัครเข้ารับการศึกษา | จำนวน 1 ชุด |
| 2. สำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิ ปริญญาตรีและปริญญาโท | จำนวน 1 ชุด |
| 3. สำเนาใบรับรองผลการเรียน (Transcript) ปริญญาตรีและปริญญาโท | จำนวน 1 ชุด |
| 4. สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ชุด |
| 5. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน) | จำนวน 1 ชุด |
| 6. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด 1 นิ้ว | จำนวน 1 รูป |
| 7. ประวัติและผลงาน (Portfolio) ถ้ามี | |

ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จะได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครทุกคน โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกที่ www.arc.cmu.ac.th จึงขอให้ผู้สมัครไปตรวจสอบรายชื่อดังกล่าว ได้ในวันที่ 28 สิงหาคม 2569

จ. วิธีการคัดเลือก

ส่วนที่ 1 การนำเสนอแผนยุทธศาสตร์ที่ระบุตัวชีวิต 4 ปี ที่ต้องนำมาใช้ในตำแหน่งเลขานุการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการวิเคราะห์โครงสร้างการทำงานภายในสำนักงานคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ พร้อมทั้งนำเสนอแนวทางในการพัฒนางาน (100 คะแนน) ระยะเวลาแนะนำไม่เกิน 20 นาที โดยกรรมการจะประเมินจากการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ความเข้าใจต่อโครงสร้างองค์กรและขอบข่ายงานที่ได้รับผิดชอบ การวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางในการบริหารจัดการ ความเป็นไปได้ในการทำงานตามแผนการพัฒนานำเสนอ และวิธีการนำเสนอและการสื่อสารข้อมูล

ส่วนที่ 2 การสอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน) โดยกรรมการจะประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์การทำงาน สภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และการกำกับดูแลองค์กร ทักษะการบริหารจัดการ การประสานงาน ความคิดริเริ่ม การสร้างสรรค์นวัตกรรม คุณธรรมจริยธรรม ทศนคติต่อการปฏิบัติงาน และความสามารถพิเศษที่ตอบสนอง การปฏิบัติงานในปัจจุบันและอนาคต

ฉ. กำหนดการคัดเลือก

1. ให้ผู้สมัครส่งข้อมูล ส่วนที่ 1 แผนยุทธศาสตร์ที่ระบุตัวชีวิต 4 ปี ที่ต้องนำมาใช้ในตำแหน่งเลขานุการและการวิเคราะห์โครงสร้างการทำงานภายในสำนักงานคณะ พร้อมทั้งนำเสนอแนวทางในการพัฒนางาน (หากผู้สมัครมิได้สังกัดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สามารถเข้ามาเยี่ยมชมและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ได้ตามความเหมาะสม) โดยให้จัดส่งไฟล์ข้อมูลที่จะนำเสนอ (ไฟล์ PDF) ทางอีเมล kirada.p@cmu.ac.th และในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) จำนวน 6 ชุด โดยส่งที่หน่วยบุคคล คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2569 เวลา 16.30 น.

2. ให้ผู้สมัครนำเสนอข้อมูล ส่วนที่ 1 และสอบสัมภาษณ์ ส่วนที่ 2 ต่อคณะกรรมการคัดเลือก ทั้งนี้ กำหนดการนำเสนอ คณะฯ จะประกาศให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

ช. วิธีการตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จะต้องได้คะแนนในแต่ละส่วน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75 และผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ หากบุคคลดังกล่าวสละสิทธิ์ ให้พิจารณาจากผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกในลำดับถัดไป ทั้งนี้ การดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือก

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ.2569

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แผ่นดิน อุณจะนำ)
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์