

ขอบเขตของงาน(Terms of Reference:TOR)
งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเรียนและบริหาร
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้มีนโยบายลดขนาดองค์กร เพื่อความคล่องตัวในการบริหารจัดการภายในองค์กร จึงให้เอกชนผู้ประกอบการเป็นผู้ดำเนินการ อาทิ การจ้างเหมาบริการทำความสะอาด งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย เป็นต้น คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงมีความประสงค์ ดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเรียนและบริหาร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดูแลพื้นที่บริเวณภายในอาคารเรียนและบริหาร ที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้สะอาดเรียบร้อย และเพื่อรองรับการให้บริการของบุคลากรคณะฯ นักศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ในระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานขอหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอราคาให้แก่ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานรับจ้างทำความสะอาดอาคารฯ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้าง ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบงานแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นผลงานที่เป็น

คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เชื่อถือได้ โดยยื่นหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยผู้มีอำนาจของหน่วยงานคู่สัญญา

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของผู้สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการ จำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลที่ต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศที่ได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏ ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงาน ของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่น ข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนา ธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยัง อยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยัง ไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมี ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ

ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาหมัทธิพัยและการเช่าอสังหาหมัทธิพัย

(๖.๖) กรณีนงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน

ลำดับ	สถานที่	พื้นที่	ตารางเมตร
๑.	อาคารเรียนและบริหารคณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชั้น ๑ - ชั้น ๔	๑๕,๐๐๐ ตารางเมตร

๕. ข้อกำหนดขอบเขตในการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดบุคลากรมาปฏิบัติงาน รายละเอียดดังนี้

๕.๑ จำนวนพนักงาน

๕.๑.๑ วันจันทร์ - วันศุกร์ พนักงานประจำเต็มเวลา จำนวน ๘ คน (เพศชายไม่น้อยกว่า ๔ คน)

๕.๑.๒ วันเสาร์ พนักงานประจำเต็มเวลา จำนวน ๕ คน (เพศชายไม่น้อยกว่า ๒ คน)

๕.๑.๓ วันอาทิตย์ พนักงานประจำเต็มเวลา จำนวน ๓ คน (เพศชายไม่น้อยกว่า ๑ คน)

๕.๑.๔ ผู้ควบคุมและประสานงาน จำนวน ๑ คน (ปฏิบัติงานจันทร์ - อาทิตย์ /ไม่เต็มเวลา)

หมายเหตุ : ผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนจำนวนพนักงานเพื่อให้เกิดความสอดคล้องเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการใช้พื้นที่ต่างๆของอาคาร

๕.๒ เงื่อนไขวันและเวลาการปฏิบัติงาน

๕.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานใน วันจันทร์ – วันอาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุด นักชัตฤกษ์ หรือวันที่ราชการประกาศให้เป็นวันหยุดพิเศษ โดยปฏิบัติงานตามเวลา ดังนี้

๕.๒.๑.๑ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๕.๒.๑.๒ พักเบรก ๒๐ นาที ในช่วงเวลา ๐๙ : ๔๐ – ๑๐ : ๐๐ น.

๕.๒.๑.๓ พักกลางวัน ๑ ชั่วโมง ในช่วงเวลา ๑๒ : ๐๐ – ๑๓ : ๐๐ น.

๕.๒.๒ วันหยุดประจำปี

๕.๒.๒.๑ เทศกาลสิ้นปี วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ - วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๗๐

๕.๒.๒.๒ เทศกาลสงกรานต์ วันที่ ๑๓ - ๑๕ เมษายน ๒๕๗๐

๖. คุณสมบัติทั่วไปของพนักงาน

๖.๑ พนักงานทำความสะอาด

๖.๑.๑ มีสัญชาติไทย หรืออยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

๖.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารและต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร

๖.๑.๓ เติตทุนสถาบันพระมหากษัตริย์ไทย

๖.๑.๔ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่ออันตรายร้ายแรงที่สังคมรังเกียจ

๖.๑.๕ ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๖.๑.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือผ่านการรักษาหรือฟื้นฟูสมรรถภาพของผู้ป่วยด้วยโรคทางจิตเวช หรือเข้าข่ายเป็นผู้ป่วยอาการทางจิตเวช

๖.๑.๗ ไม่ติดยาเสพติดทุกชนิด

๖.๑.๘ ไม่เคยต้องโทษจำคุกในข้อหาร้ายแรง

๖.๒ ผู้ประสานงาน

๖.๒.๑ เพศชาย หรือหญิงมีสัญชาติไทย

๖.๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารและต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร

๖.๒.๓ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น

๖.๒.๔ เกิดทุนสถาบันพระมหากษัตริย์ไทย

๖.๒.๕ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่ออันตรายร้ายแรงที่สังคมรังเกียจ

๖.๒.๖ ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๖.๒.๗ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือผ่านการรักษาหรือฟื้นฟูสมรรถภาพของผู้ป่วยด้วยโรคทางจิตเวช หรือเข้าข่ายเป็นผู้ป่วยอาการทางจิตเวช

๖.๒.๘ ไม่ติดยาเสพติดทุกชนิด

๖.๒.๙ ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลในคดีอาญาต่าง ๆ

๖.๒.๑๐ ไม่เคยถูกลงโทษจากการปฏิบัติงานในหน่วยงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

๖.๒.๑๑ ไม่เคยต้องโทษจำคุกในข้อหาร้ายแรง

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งผลการตรวจร่างกายของพนักงานข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ ให้แก่ผู้ว่าจ้างทุกๆ ๖ เดือน ทั้งนี้การตรวจดังกล่าวสามารถดำเนินการได้ที่โรงพยาบาลของรัฐ โรงพยาบาลเอกชน หรือห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (Lab) ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน และออกใบรับรองแพทย์โดยแพทย์ที่มีใบอนุญาต

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องส่งผลการตรวจสารเสพติดของพนักงานข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ ให้แก่ผู้ว่าจ้างทุกๆ ๔ เดือน ทั้งนี้การตรวจดังกล่าวสามารถดำเนินการได้ที่โรงพยาบาลของรัฐ โรงพยาบาลเอกชน หรือห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (Lab) ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน และออกใบรับรองแพทย์โดยแพทย์ที่มีใบอนุญาต

๗. เงื่อนไขในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแฟ้มเอกสารข้อมูลของพนักงานทำความสะอาดพร้อมรูปถ่ายให้แก่ ผู้ว่าจ้าง และปรับเปลี่ยนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอโดยมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

๗.๒ กรณีมีการปรับเปลี่ยนพนักงาน ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน เว้นแต่มีเหตุฉุกเฉินให้แจ้งให้ทราบทันที จากนั้นให้ดำเนินการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรในภายหลัง แต่ไม่เกิน ๓ วัน นับจากวันที่ได้เปลี่ยนพนักงานนั้นแล้ว

๗.๓ เครื่องมือ – อุปกรณ์

๗.๓.๑ ในการทำความสะอาดพื้นฐานผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่มี

ประสิทธิภาพ และมีจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอสอดคล้องกับพื้นที่และจำนวนพนักงาน

๗.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์เพื่อใช้ในการทำความสะอาดพื้นผิวต่างๆ ดังนี้

๗.๓.๒.๑ เครื่องดูดฝุ่นและเครื่องขัดสำหรับทำความสะอาดพรม ที่มีขนาดกำลังไฟฟ้าที่เหมาะสมสามารถทำความสะอาดพรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๓.๒.๒ เครื่องขัดพื้นพร้อมแปรงชนิดต่างๆ สำหรับทำความสะอาดพื้นได้หลายชนิด เช่น พื้นปูกระเบื้องยาง , พื้นปูกระเบื้อง , พื้นหินล้าง/ทรายล้าง , พื้นปูอิฐมอญ , พื้นลานคอนกรีต เป็นต้น

๗.๓.๒.๓ เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง สำหรับฉีดล้างตะไคร่น้ำบนทางเดินและพื้นลานต่างๆ

๗.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผลิตภัณฑ์ที่ใช้ทำความสะอาด ดังนี้

๗.๓.๓.๑ น้ำยาถูพื้น

๗.๓.๓.๒ น้ำยาล้างห้องน้ำ

๗.๓.๓.๓ น้ำยาดันฝุ่น

๗.๓.๓.๔ น้ำยาฆ่าเชื้อโรค

๗.๓.๓.๕ น้ำยาเช็ดกระจก

๗.๓.๓.๖ น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์ เครื่องหนัง โซฟา และอุปกรณ์สำนักงาน

หมายเหตุ : ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด รายการที่ ๗.๓.๓.๑ น้ำยาถูพื้น และรายการที่ ๗.๓.๓.๒ น้ำยาล้างห้องน้ำ ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว หรือฉลากตะกร้าเขียว หรือ ฉลาก Green For Life หรือที่หน่วยงานราชการรับรอง โดยแสดงแคตตาล็อก/รายละเอียดข้อมูลของผลิตภัณฑ์น้ำยาถูพื้นและน้ำยาล้างห้องน้ำที่ได้รับการรับรองมาพร้อมกับวันที่ยื่นข้อเสนอ

๗.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องตรวจตราดูแลบำรุงรักษาให้เครื่องมือ - อุปกรณ์ ให้มีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานตลอดเวลา หากเกิดการชำรุดเสียหายจะต้องจัดหาทดแทนในทันที เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานจนเกิดความล่าช้า

๗.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งผู้ประสานงานจำนวน ๑ คน เพื่อดูแลงานโดยสังเขป ดังนี้

๗.๔.๑ ตรวจเช็คจำนวนพนักงานและมอบหมายงานเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ว่าจ้างตามแนวทางการใช้งานในพื้นที่ต่างๆของอาคาร

๗.๔.๒ ตรวจเช็คความเรียบร้อยและคุณภาพของงาน

๗.๔.๓ ประสานกับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทุกวันที่มีการปฏิบัติงานอย่างน้อยวัน ละ ๑ ครั้ง เพื่อรายงานปัญหาอุปสรรคในการทำงาน และรับมอบหมายงานเพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนต่างๆตลอดระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง

๗.๕ ผู้ว่าจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ดังนี้

๗.๕.๑ ตรงต่อเวลา พนักงานต้องเซ็นชื่อและลงเวลาปฏิบัติงานทุกวันตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด

๗.๕.๒ แต่งกายด้วยเครื่องแบบของผู้รับจ้าง สะอาดเรียบร้อยเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๗.๕.๓ มีกิริยามารยาท วาจาสุภาพเรียบร้อย ไม่แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อบุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

- ๗.๕.๔ ห้ามดื่มสุรา หรือเสพของมึนเมาในช่วงเวลาปฏิบัติงาน
- ๗.๕.๕ ห้ามเล่นการพนันในสถานที่ปฏิบัติงาน
- ๗.๕.๖ ห้ามประกอบอาหารในสถานที่ปฏิบัติงาน
- ๗.๕.๗ ห้ามนำสินค้ามาขายในสถานที่ปฏิบัติงาน
- ๗.๕.๘ ไม่อนุญาตให้ค้างแรมภายในสถานที่ปฏิบัติงาน
- ๗.๕.๙ ไม่อนุญาตให้นำเด็ก ญาติ หรือสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในสถานที่ปฏิบัติงาน
- ๗.๕.๑๐ ห้ามเคลื่อนย้ายทรัพย์สินหรือสิ่งของก่อนได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๗.๕.๑๑ กรณีที่พนักงานไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนกฎระเบียบ ผู้ว่าจ้างมีอำนาจสั่งหยุดงานโดยแจ้งแก่ผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้รับจ้างต้องดำเนินการพิจารณาบทลงโทษต่อไป
- ๗.๕.๑๒ การลาหยุดงานของพนักงานต้องมีเหตุอันควร และต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้งรวมถึงผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาทดแทน เมื่อมีการลาหยุดงานให้ครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุไว้ในแนบท้ายสัญญาจ้าง
- ๗.๕.๑๓ กรณีที่พนักงานมาปฏิบัติไม่ครบตามสัญญาผู้ว่าจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานชดเชยแก่ผู้ว่าจ้างให้ครบตามสัญญา
- ๗.๕.๑๔ กรณีมีการะงานเพิ่มเติม หรืองานเร่งด่วนผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานตามความเหมาะสมโดยยึดผลประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ
- ๗.๕.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือความสูญหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินของทางราชการ หรือทรัพย์สินของพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งทรัพย์สินดังกล่าวอยู่ในอาคาร เมื่อปรากฏว่าเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการกระทำโดยจงใจ หรือไม่จงใจ หรือประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เรียกค่าทรัพย์สิน ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ตลอดจนค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง โดยหักเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามงวดในสัญญาเพื่อชดเชยเกี่ยวกับทรัพย์สินที่เสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นทุกประการ

๘. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๘.๑ การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน โดยสังเขป

- ๘.๑.๑ ทำความสะอาดและดูแลรักษาทำความสะอาดโถงทางเข้า – อาคาร ทางเดิน และบันไดภายในอาคาร
- ๘.๑.๒ ทำความสะอาด และจัดระเบียบภายในห้องบรรยาย
- ๘.๑.๓ ทำความสะอาดห้องสุขาชาย – หญิง
 - ล้างทำความสะอาดห้องสุขาชาย – หญิง ทำความสะอาดพื้น ผนัง กระจก อ่างล้างมือ และสุขภัณฑ์ในห้องน้ำให้สะอาดตลอดเวลา โดยมีให้มีกลิ่นและคราบสกปรก สนิมตะกอน วันละ ๑ ครั้ง
 - ตรวจเช็คความเรียบร้อยของห้องน้ำฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อบริเวณเครื่องสุขภัณฑ์ พื้นผิวผนัง ทางเดิน และทำความสะอาดย่อย ๓ ครั้ง ต่อวัน ในช่วงเวลา
๑๑: ๐๐ น. , ๑๓ : ๐๐ น. และ ๑๖ : ๐๐ น.
- ๘.๑.๔ ทำความสะอาดห้องสำนักงาน และพื้นที่ต่างๆตามแผนงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เก็บรวบรวมขยะมูลฝอย และนำไปทิ้งในจุดที่กำหนด

- ๙.๑.๕ ทำความสะอาดห้องประชุมชั้น ๒ และชั้น ๓
- เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
 - เครื่องหนังเช็ดเคลือบผิวด้วยน้ำยารักษาเครื่องหนัง
- ๙.๑.๖ งานอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘.๒ การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำสัปดาห์ โดยสังเขป

- ๘.๒.๑ ปิดกวาดหยากไย่ตามผนัง เพดานและซอกมุม
- ๘.๒.๒ ทำความสะอาดกันสาดและตาข่าย อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- ๘.๒.๓ ทำความสะอาดทางเดินภายในอาคารชั้น ๑ – ๔ และคัดแยกขยะเพื่อดำเนินการตามผู้ว่าจ้างกำหนด

๘.๓ การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำเดือน โดยสังเขป

- ๘.๓.๑ เช็ดและฉีดน้ำยาล้างบานเกร็ด และกระจกภายในอาคาร โชนห้องบรรยาย และสำนักงาน
- ๘.๓.๒ ทำความสะอาดมู่ลี่ โคมไฟ และพัดลมภายในห้องบรรยาย และสำนักงาน
- ๘.๓.๓ ทำความสะอาดห้องประชุมใหญ่ชั้น ๓ (Auditorium)
- ดูดทำความสะอาดพรมปูพื้น
 - เช็ดทำความสะอาดเก้าอี้และเคลือบด้วยน้ำยารักษาเครื่องหนัง

๘.๔ การทำความสะอาดประจำ ๓ เดือน โดยสังเขป

- ๘.๔.๑ ทำความสะอาดมู่ลี่ โคมไฟ และพัดลมภายในห้องปฏิบัติการออกแบบ
- ๘.๔.๒ ขัดล้างทำความสะอาดพื้นภายในห้องห้องปฏิบัติการออกแบบ และเคลือบผิวด้วยน้ำยาเคลือบเงา
- ๘.๔.๓ เช็ดและฉีดน้ำยาล้างบานเกร็ด และกระจกภายในอาคาร โชนห้องปฏิบัติการออกแบบ
- ๘.๔.๔ ทำความสะอาดกระจกและหน้าต่างภายนอกโดยรอบอาคารในที่สูงและที่ต่ำ
- ๘.๔.๕ ปิดล้างทำความสะอาดพื้นทางเดิน ชั้น ๑ – ๔ และลานเอนกประสงค์

๘.๕ งานอื่นๆ

- ๘.๕.๑ จัดเตรียมสถานที่เพื่อจัดกิจกรรมภายในอาคาร เช่น งานพิธีต่างๆ การบรรยายพิเศษ การจัดประชุมสัมมนา เป็นต้น
- ๘.๕.๒ งานอื่นๆที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๙. แนวทางบริหารจัดการพนักงาน

๙.๑ พนักงานที่ของผู้รับจ้างต้องสแกนใบหน้าลงชื่อเวลาเริ่มและเลิกปฏิบัติงานทุกวัน โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแล และคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๙.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง เห็นว่าปฏิบัติหน้าที่ บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความสามารถในทันที โดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

๙.๓ กรณีที่ผู้ว่าจ้างมีเหตุสงสัยว่าพนักงานมีสารเสพติดในร่างกายหากปล่อยไว้ อาจส่งผลให้เกิดความไม่

ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอตรวจสอบได้ทันที หากตรวจสอบแล้วพบว่าพนักงานมีสารเสพติดในร่างกายจริงให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานคนดังกล่าวในทันทีโดยไม่มีข้อแม้ใดๆทั้งสิ้น

๙.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองพนักงานที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๙.๕ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพนักงานของผู้รับจ้างทุกคน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๙.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินสมทบสำหรับเงินประกันตน สำหรับลูกจ้างของผู้รับจ้างหรือเงินอื่นใดที่มีกฎหมายกำหนดให้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาหนังสือการจ่ายเงินสมทบดังกล่าวให้กับผู้ว่าจ้างในเมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ

๙.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างแก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างและจัดส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าวให้กับผู้ว่าจ้าง ในเมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

๙.๘ ผู้ว่าจ้างจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๓ เดือน โดยจะนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณา หากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผู้ว่าจ้างมีสิทธิพิจารณาปรับเกณฑ์การประเมินหรือบอกเลิกสัญญาจ้างได้แล้วแต่กรณี

๑๐. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๑๐.๑ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตามสัญญาที่ผู้รับจ้างต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง

๑๐.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างอาจชดใช้ให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบันแต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

๑๐.๓ ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างหรือพนักงานได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

๑๑. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

๙.๑ กำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ

๙.๒ กำหนดส่งมอบงาน ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๓. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

จำนวน ๑,๔๓๐,๔๐๐.-บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสามหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

๑๔. ราคากลางในการจัดจ้าง

จำนวน ๑,๔๓๐,๔๐๐.-บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสามหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

๑๕. งวดงานและการจ่ายเงิน

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะจ่ายเงินเป็นจำนวน ๑๒ งวด โดยแต่ละงวดจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างหลังวันสิ้นสุดของแต่ละเดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑๖. อัตราค่าปรับ

กำหนดอัตราค่าปรับเป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา

๑๗. สถานที่ติดต่อเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะ วิจัยหรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

ผู้ประกอบการสามารถเสนอแนะความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างขอบเขตงานฉบับนี้ได้ที่

งานพัสดุ สำนักงานคณะ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ติดต่อ คุณนันทพร พริ้วขำ หรือ คุณสุรัชย์ สิงห์โทธราช

เลขที่ ๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

โทรศัพท์ (๐๕๓) ๙๔๒๘๑๑ E-mail: nuntaporn.p@cmu.ac.th

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.วิรัช สุวรรณทะมาลี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสุรัชย์ สิงห์โทธราช)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายอัฒพันธ์ จันทรเป็ง)